



गान, विज्ञान आणि सुसंस्कार यांसाठी शिक्षण प्रसार” - शिक्षणमहर्षी डॉ.बा
साळुंखे



Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha, Kolhapur's
KAKASAHEB CHAVAN COLLEGE,
Talmavale, Tal. Patan, Dist. Satara

Affiliated to Shivaji University, Kolhapur

AQAR

2023-24

Criterion VII
Institutional Values and Best Practices

7.3
Institutional Distinctiveness

7.3.1

7.3.1 Portray the performance of the institution in one area distinctive to its priority and thrust within 200 words



“Dissemination of Education for Knowledge, Science and Culture”

-Shikshanmaharshi Dr. Bapuji Salunkhe

Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha Kolhapur's

KAKASAHEB CHAVAN COLLEGE, TALMAVALE

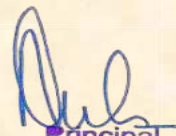
Tal. Patan, Dist. Satara

7.3.1 Portray the performance of the institution in one area distinctive to its priority and thrust within 1000 words

Index

Sr. No.	Particulars	Page No.
01	संस्थामाता सुशीलादेवी साळुंखे विद्यार्थी आर्थिक कल्याण योजना Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Student Economics Welfare Scheme	03
02	Notice For Student	04
03	Objective or Purpose	09
04	Sample Copy: 1) Bank Passbook 2) Deposit Slip 3) Withdrawal Slip 4) Account Opening 5) Application Forms For Management Committee	11
05	Rules And Regulation	19
06	Management Committee	21
07	Mou With Karad Merchant Cooperative Bank	23
08	Application For Opening Account In Karad Merchant Bank	27
09	Bank Receipts	32
10	Fixed And Term Deposit Certificate	34
11	Bank Account Extract	46
12	Application Forms For Management Committee	55
13	Appointment letter and experience letter	63
14	Student selected for bank and financial sector	71
15	Photo of management meeting	126




Principal
Kakasaheb Chavan College
Talmavale, Tal-Patan, Dist-Satara

संस्थामाता सुशीलादेवी साळुंखे विद्यार्थांचे
आर्थिक कल्याण योजना

**Sansthamata Sushiladevi Salunkhe
Student Economics Welfare Scheme**

Notice for Student

“ज्ञान, विज्ञान आणि सुसंस्कार यांसाठी शिक्षण प्रसार”

-शिक्षणमहर्षी डॉ बापुजी साळुंखे

श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्था, कोल्हापूर संचालित
काकासाहेब चव्हाण महाविद्यालय, तळमावले
ता.पाटण जि. सातारा

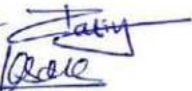
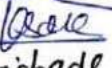
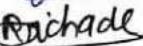
दि. ३०-०७-२०१७

सूचना

संस्थामाता सुशिलादेवी साळुंखे विद्यार्थी आर्थिक कल्याण मंडळ सर्व खातेदारांना पुढील नियमाचे पालन करणे बंधनकारक राहिल.

१. खात्यावर पैसे जमा करणे व काढणे दर मंगळवारी सकाळी ११ ते १ या कालावधीमध्ये होईल.
२. B.Com III वर्गात आर्थिक कल्याण मंडळाचे हे कामकाज चालू राहिल.
३. खातेदारास प्रत्येक वेळी पासबुक आणणे बंधनकारक राहिल.
४. ५०० रु पर्यंत खातेदारास शैक्षणिक कामकाजास कर्ज मिळू शकेल.
५. खातेदाराने स्वतःच्या खात्यावरील व्यवहार काळजीपूर्वक करणे बंधनकारक राहिल.


Head
Department Of Commerce
K.C.College, Talmaavale

B.Com II 
B.Com III 
B.Com-I 

काकासाहेब चव्हाण कॉलेज, तळमावले
संस्थामाता सुशिलादेवी साळुंखे विद्यार्थी
आर्थिक कल्याण योजना


प्राचार्य
PRINCIPAL
KAKASAHEB CHAVAN MAHAVIDYALAYA
TALMAVALE, DIST. SATARA

काकासाहेब चव्हाण महाविद्यालय तळमावले
ता.-पाटण जि.सातारा

सूचना

वरिष्ठ महाविद्यालयातील सर्व विद्यार्थी व विद्यार्थ्यानीना कळवण्यात येते कि कॉमर्स विभाग व अर्थशास्त्र विभाग मार्फत 'संस्थामाता सुशीलादेवी साळुंखे विद्यार्थ्यांची आर्थिक कल्याण योजना' स्थापन करण्यात येणार आहे. या कल्याण मंडळाचे व्यवस्थापन विद्यार्थ्या मार्फत चालवले जाणार आहे त्यासाठी विद्यार्थ्यांमधून पुढील पदाची नियुक्ती करण्यात येणार आहे. विभागामार्फत पदनियुक्ती साठी २० गुणांची लेखी परीक्षा व मुलाखत घेण्यात येईल.

अ.क्र	पदवसंख्या	पात्रता
१	व्यवस्थापक (१)	बी. ए. II, बी-कॉम II
२	रोखपाल (२)	बी. ए. II, बी-कॉम II
३	हिशेबतपासनीस (१)	बी-कॉम- II
४	लेखनिक (२)	बी. ए. I, बी-कॉम I
५	सहाय्यक (१)	बी. ए. I बी-कॉम I

वरील पदासाठी पात्र असणाऱ्या विद्यार्थ्यांनी श्रीमती साळुंखे यु. ई. व प्रा.गुरव एस. ए. यांच्याकडे विहित नमुन्यातील अर्ज दि. २३/०९/२०१६ पर्यंत भरून सादर करावेत.

B.Com. II Eco. Manu

B.Com I Mar Ball

B.A. III Soc Pump

B.Com. III Law Richade

B.A. III - History Richade

B.A. III History Richade

BA III Eco Richade

B.A. III Soc Richade

B.A. I History Richade

प्राचार्य

Richade

प्राचार्य

काकासाहेब चव्हाण महाविद्यालय
तळमावले, ता. पाटण (सातारा)

B.A. - II. Comp. Eng. Richade

B.Com I (Maruthi) Richade



“ज्ञान, विज्ञान आणि सुसंस्कार यांसाठी शिक्षण प्रसार”

शिक्षणमहर्षी डॉ. बापूजी साळुंखे

Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha's

KAKASAHEB CHAVAN COLLEGE, TALMAVALE

Tal. Patan Dist. Satara

सूचना

वरिष्ठ महाविद्यालयातील सर्व विद्यार्थी व विद्यार्थ्यांनीना कळवण्यात येते कि कॉमर्स विभाग मार्फत “संस्थामाता सुशीलादेवी साळुंखे विद्यार्थ्यांचे आर्थिक कल्याण योजना” कार्यरत आहे. या कल्याण योजनेचे व्यवस्थापन विद्यार्थ्यांमार्फत चालवले जाते. त्यासाठी विद्यार्थ्यांमधून पुढील पदाची नियुक्ती करण्यात येणार आहे. विभागा मार्फत पदनियुक्ती साठी २० गुणांची लेखी परीक्षा व मुलाखत घेण्यात येईल.

Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Students Economic Welfare Scheme

अ.क्र.	पद व संख्या	पात्रता
१	Manager (व्यवस्थापक) (१)	B.Com- III
२	Cashier (रोखपाल) (२)	B.Com-III B.Com- II
३	Auditor (हिशेबतपासनीस) (१)	B.Com-II
४	Accountant/Clerk (लेखनिक) (२)	B.Com-I
५	Assistant (सहाय्यक) (१)	B.Com-I

वरील पदासाठी पात्र असणाऱ्या विद्यार्थ्यांनी प्रा. साळुंखे यु. ई. व प्रा. लिधडे आर. डी. यांच्याकडे विहित नमुन्यातील अर्ज दि. २०/०८/२०१८ पर्यंत भरून सादर करावेत.

प्राचार्य

B.Com I - *Bale*

B.Com II - *Bale*

B.Com II -

Bale
PRINCIPAL

KAKASAHEB CHAVAN MAHAVIDYALAY
TALMAVALE DIST. SATARA.



“ज्ञान, विज्ञान आणि सुसंस्कार यांसाठी शिक्षणप्रसार” – शिक्षणमहर्षी डॉ. बापूजी साळुंखे

Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha, Kolhapur

काकासाहेब चव्हाण कॉलेज, तळमावले KAKASAHEB CHAVAN COLLEGE, TALMAVALE



Sr. College

Estd : June 1969
Mah./UKF 8769/Dt.17-9-1969

Tal.Patan, Dist. Satara 415 103

(Affiliated To Shivaji University, Kolhapur)

ARTS / COMMERCE / SCIENCE

Off. / FAX : (02372)272060 Prin (02372)272417

Re-accredited by NAAC with 'B+' Grade (CGPA 2.68)

Jr. College

HSC1479/30230/XII H.S. Director of
Education, Maharashtra State 11-9-1979
Index No. J-21-09-002
UDISE No. 27310838102

• **FOUNDER** •

Shikshanmaharshi
Dr. Bapuji Salunkhe
B.A.B.T.D.Lit

• **PRESIDENT** •

Hon. Chandrakant (Dada) Patil
Ex.Minister, Revenue Relief & Rehabilitation
Public Works, Govt. of Maharashtra

• **EXECUTIVE PRESIDENT** •

Prin. Abhaykumar Salunkhe
M.A.

• **SECRETARY** •

Prin.Mrs. Shubhangi Gavade
M.Sc.B.Ed.

PRINCIPAL :- Dr. ARUN GADE M.A., M.Phil., Ph.D. www.kcctalmavale.edu.in kcc.talmavale@gmail.com

Ref. No. KCCT /

Date : 16/08/2021

सूचना

वरिष्ठ महाविद्यालयातील सर्व विद्यार्थी व विद्यार्थ्यानीना कळवण्यात येते कि कॉमर्स विभाग मार्फत “संस्थामाता सुशीलादेवी साळुंखे विद्यार्थ्यांचे आर्थिक कल्याण योजना” स्थापन करण्यात येणार आहे. या कल्याण योजनेचे व्यवस्थापन विद्यार्थ्यांमार्फत चालवले जाणार आहे त्यासाठी विद्यार्थ्यांमधून पुढील पदाची नियुक्ती करण्यात येणार आहे. विभागामार्फत पदनियुक्ती साठी २० गुणांची लेखी परीक्षा व मुलाखत घेण्यात येईल.

अ.क्र.	पद व संख्या	पात्रता
१	व्यवस्थापक (१)	बी-कॉम भाग ३
२	रोखपाल (२)	बी-कॉम भाग २
३	हिशेब तपासनीस (१)	बी-कॉम भाग २
४	लेखनिकर (२)	बी-कॉम भाग १
५	सहाय्यक (१)	बी-कॉम भाग १

वरील पदासाठी पात्र असणाऱ्या विद्यार्थ्यांनी डॉ. प्रा. साळुंखे गु. र. यांच्याकडे विहित नमुन्यातील अर्ज दि. २०/११/२०२१ पर्यंत भरून सादर करावेत.

प्राचार्य
प्राचार्य

काकासाहेब चव्हाण महाविद्यालय
तळमावले, ता. पाटण (सातारा)

Objective
or
Purpose



“ज्ञान, विज्ञान आणि सुसंस्कार यांसाठी शिक्षणप्रसार” – शिक्षणमहर्षी डॉ. बापूजी साळुंखे
Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha, Kolhapur

काकासाहेब चव्हाण कॉलेज, तळमावले KAKASAHEB CHAVAN COLLEGE, TALMAVALE



Sr. College

Estd : June 1969
Mah./UKF 8769/Dt.17-9-1969

(Affiliated to Shivaji University, Kolhapur)

Arts, Commerce & Science

Off. / FAX : (02372)272060 Prin. (02372)272417

Jr. College

HSC1479/30230/XII H.S. Director of
Education, Maharashtra State 11-9-1979
Index No. J-21-09-002
UDISE No. 27310838102

• FOUNDER •

Shikshanmaharshi
Dr. Bapuji Salunkhe
B.A., B.T., D.Litt.

• PRESIDENT •

Hon. Chandrakant (Dada) Patil
Minister, Higher & Technical Education,
Govt. of Maharashtra

• EXECUTIVE PRESIDENT •

Prin. Abhaykumar Salunkhe
M. A.

• SECRETARY •

Prin. Mrs. Shubhangi Gavade
M.Sc., B.Ed.

PRINCIPAL : Dr. ARUN GADE M.A., M.Phil., Ph.D. www.kcctalmavale.edu.in kcc.talmavale@gmail.com

Ref. No. KCCT /

Date :

Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Students Financial Welfare Scheme

(MOU)

Karad Merchant Co-operative Credit Society Ltd. Talmavale

Objectives

- To provide basic banking knowledge
- To provide financial assistance to needy students
- To create saving habit among the students

All the administrative work of the Financial Welfare Scheme
is handled by the students.



Sample Copy of:

- **Bank Passbook,**
- **Deposit Slip,**
- **Withdrawal Slip,**
- **Account Opening Form**
- **Application forms for
management committee**

“ज्ञान, विज्ञान आणि सुसंस्कार यांसाठी शिक्षणप्रसार”

-शिक्षणमहर्षी डॉ. बापूजी साळुंखे

काकासाहेब चव्हाण कॉलेज, तळमावले

Kakasaheb Chavan College, Talmavale.

संस्थामाता सुशीलादेवी साळुंखे

विद्यार्थ्यांची आर्थिक कल्याण योजना

**Sansthamata Sushiladevi
Salunkhe Student's Financial
Welfare Scheme**



PASS-BOOK

❖ पास-बुक ❖

खातेदाराचे नांव

A/C holder's Name

पत्ता

Address

Mob. No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

खाते क्रमांक

--	--	--	--	--	--

वर्ग

A/C No.

Class



“ज्ञान, विज्ञान आणि सुसंस्कार यांसाठी शिक्षणप्रसार”

-शिक्षणमहर्षी डॉ. बापूजी साळुंखे

काकासाहेब चव्हाण कॉलेज, तळमावले
Kakasaheb Chavan College, Talmavale.

संस्थामाता सुशीलादेवी साळुंखे
विद्यार्थ्यांची आर्थिक कल्याण योजना

**Sansthamata Sushiladevi
Salunkhe Student's Financial
Welfare Scheme**



PASS-BOOK

❖ पास-बुक ❖

खातेदाराचे नांव

A/C holder's Name

पत्ता

Address

Mob. No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

खाते क्रमांक

A/C No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

वर्ग

Class

काकासाहेब चव्हाण कॉलेज, तळमावले
Kakasaheb Chavan College, Talmavale.
संस्थामाता सुशिलादेवी साळुंखे विद्यार्थ्यांची आर्थिक कल्याण योजना
Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Student's Financial Welfare Scheme

दिनांक / Date

--	--	--	--	--	--	--	--

कृपया मला रु. / Pay bearer sum of

Rs.

बचत खाते क्र. / Saving A/C No.

--	--	--	--	--	--	--	--

खातेदाराचे नांव /

Name of Account Holder

₹	
---	--

खातेदाराची सही

A/C Holder's Sign.

कर्मचार्याची सही

Employee's Sign.

काकासाहेब चव्हाण कॉलेज, तळमावले
संस्थामाता सुशिलादेवी साळुंखे विद्यार्थ्यांची
आर्थिक कल्याण योजना

तारीख । १२०१

खाते नंबर					
-----------	--	--	--	--	--

खातेदाराचे संपूर्ण नांव _____

रक्कम अक्षरी रुपये _____

_____ खात्यावर रोख भरली.

पैसे भरणाराची सही _____

कॅशियर

शाखा व्यवस्थापक

काकासाहेब चव्हाण कॉलेज, तळमावले
संस्थामाता सुशिलादेवी साळुंखे विद्यार्थ्यांची आर्थिक कल्याण योजना
नोटांचा तपशील

तारीख । १२०१

नोटा	संख्या	रुपये
१००० ×		
५०० ×		
१०० ×		
५० ×		
२० ×		
१० ×		
५ ×		
२ ×		
१ ×		
नाणी		
एकूण		

खाते नंबर					
-----------	--	--	--	--	--

खातेदाराचे संपूर्ण नांव _____

रक्कम अक्षरी रुपये _____

_____ खात्यावर रोख भरली.

पैसे भरणाराची सही _____

मोबाईल नंबर									
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

कॅशियर

शाखा व्यवस्थापक

Kakasaheb Chavan College, Talmavale.
Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Student's Financial Welfare Scheme

नोटांचा तपशील

नोटा	संख्या	रुपये
१००० ×		
५०० ×		
१०० ×		
५० ×		
२० ×		
१० ×		
५ ×		
२ ×		
१ ×		
नाणी		
एकूण		

Date

--	--	--	--	--	--	--	--

A/C No.

--	--	--	--	--	--

A/C holder's ful Name _____

Amount (In words) _____

_____ Credited in the account

Cash depositors sign. _____

Mob. No

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cashiar

Branch Maneger

Kakasaheb Chavan College, Talmavale.
Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Student's Financial Welfare Scheme

Date / /201

A/C No.

--	--	--	--	--	--

A/C holder's ful Name _____

Amount (In words) _____

_____ Credited in the account

Cash depositors sign. _____

Mob. No. _____

Cashiar

Branch Maneger

‘ज्ञान विज्ञान आणि सुसंस्कार यासाठी शिक्षणप्रसार’

शिक्षणमहर्षी डॉ. बापूजी साळुंखे

Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha Kolhapur's

KAKASAHEB CHAVAN COLLEGE, TALMAVALE

Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Students Financial Welfare Scheme

ACCOUNT OPENING FORM

Type of Account: Saving Account

Photo

Applicants Name:-----

(On capital letters only)

Address :-----

Contact No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Class:

--

Roll No.:

--	--	--	--	--

Signature of Applicant:-

--	--

For office purpose only

Account No.-

Signature of Authority:

**“Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Student`s Financial
Welfare Scheme”**

Application Form

For the Post of Contact Number -:

Applicants Name-:

Address-:

Qualification-:

Applicants Signature:

**“Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Student`s Financial
Welfare Scheme”**

Application Form

For the Post of Contact Number -:

Applicants Name-:

Address-:

Qualification-:

Applicants Signature:

Rules and Regulations



"ज्ञान, विज्ञान आणि सुसंस्कार यांसाठी शिक्षणप्रसार" - शिक्षणमहर्षी डॉ. बापूजी साळुंखे

Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha, Kolhapur

काकासाहेब चव्हाण कॉलेज, तळमावले KAKASAHEB CHAVAN COLLEGE, TALMAVALE



Sr. College

Estd : June 1969

Mah./UKF 8769/Dt.17-9-1969

Tal.Patan, Dist. Satara 415 103
(Affiliated To Shivaji University, Kolhapur)

ARTS / COMMERCE / SCIENCE

Off. / FAX : (02372)272060 Prin (02372)272417

Re-accredited by NAAC with 'B+' Grade (CGPA 2.68)

Jr. College

HSC1479/30230/XII H.S. Director of
Education, Maharashtra State 11-9-1979
Index No. J-21-09-002
UDISE No. 27310838102

• **FOUNDER** •

Shikshanmaharshi

Dr. Bapuji Salunkhe

B.A.B.T.D.Lit

• **PRESIDENT** •

Hon. Chandrakant (Dada) Patil

Ex.Minister, Revenue Relief & Rehabilitation
Public Works, Govt. of Maharashtra

• **EXECUTIVE PRESIDENT** •

Prin. Abhaykumar Salunkhe

M.A.

• **SECRETARY** •

Prin.Mrs. Shubhangi Gavade

M.Sc.B.Ed.

PRINCIPAL :- Dr. ARUN GADE M.A., M.Phil., Ph.D. www.kcctalmavale.edu.in kcc.talmavale@gmail.com

Ref. No. KCCT /

Date : 09/08/2021

संस्थामाता सुशीलादेवी साळुंखे विद्यार्थ्यांचे आर्थिक कल्याण योजना

**Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Students Economic
Welfare Scheme**

नियम

१. सभासदाने दरमहा किमान २० रुपये भरणे बंधनकारक आहे.
२. ज्या सभासदांना जादा रक्कम भरावयाची आहे त्यांना भरता येईल.
३. सभासदांना आपली सभासद ठेव रक्कम व व्याज आपले बी. कॉम.भाग३/बी.ए.भाग-३ चे वर्ष संपल्यानंतरच परत केली जाईल.
४. सभासदत्व बी. कॉम. भाग ३/ बी. ए. भाग ३ चे वर्ष पूर्ण होईपर्यंत रद्द करता येणार नाही.
५. जे सभासद आपली सभासद ठेव वेळेत भरणार नाहीत त्यांना दंड व्याज आकारण्यात येईल.
६. कर्ज हे शैक्षणिक कार्यासाठीच दिले जाईल.
७. कर्ज देण्याचे अधिकार व्यवस्थापन मंडळाकडे राहतील.
८. व्यवस्थापन मंडळाने नियमांमध्ये वेळोवेही केलेले बदल सर्व सभासदांना बंधनकारक राहतील.

(Signature)
प्रिन्सिपल

काकासाहेब चव्हाण महाविद्यालय
तळमावले, ता. पाटण (सातारा)

Management committee



“ज्ञान, विज्ञान आणि सुसंस्कार यांसाठी शिक्षणप्रसार” – शिक्षणमहर्षी डॉ. बापूजी साळुंखे
Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha, Kolhapur

काकासाहेब चव्हाण कॉलेज, तळमावले KAKASAHEB CHAVAN COLLEGE, TALMAVALE



Sr. College

Estd : June 1969
Mah./UKF 8769/Dt.17-9-1969

(Affiliated to Shivaji University, Kolhapur)

Arts, Commerce & Science

Off. / FAX : (02372)272060 Prin. (02372)272417

Jr. College

HSC1479/30230/XII H.S. Director of
Education, Maharashtra State 11-9-1979
Index No. J-21-09-002
UDISE No. 27310838102

• FOUNDER •

Shikshanmaharshi
Dr. Bapuji Salunkhe
B.A., B.T., D.Litt.

• PRESIDENT •

Hon. Chandrakant (Dada) Patil
Minister, Higher & Technical Education,
Govt. of Maharashtra

• EXECUTIVE PRESIDENT •

Prin. Abhaykumar Salunkhe
M. A.

• SECRETARY •

Prin. Mrs. Shubhangi Gavade
M.Sc., B.Ed.

PRINCIPAL : Dr. ARUN GADE M.A., M.Phil., Ph.D. www.kcctalmavale.edu.in kcc.talmavale@gmail.com

Ref. No. KCCT /

Date :

संस्थामाता सुशीलादेवी साळुंखे विद्यार्थ्यांचे आर्थिक कल्याण योजना

Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Students Financial Welfare Scheme

Management Committee 2023-24

Sr.No.	Name of Student	Post
01	Miss. Mohite Ankita Baban	Manager
02	Miss. Chalka Madhvi Prakash	Auditor
03	Miss Jadhav Ankita Vitthal	Cashier
04	Miss. Kumbhar Nivedita Ravindre	Cashier
05	Miss. Barage Priyanka Shivraj	Clerk
06	Miss Mane Tanavi Tanaji	Clerk
07	Miss. Karpe Sakshi Vikas	Assistant
08	Mr. Kadam Omkar Rajendra	Assistant
09	Mr. Varekar Sujal Ashok	Assistant



(Signature)
Principal

Kakasaheb Chavan College
Talmavale, Tal-Patan, Dist-Satara

MoU
(With Karad
Merchant
Co-Operative
Bank)

भारतीय गैर न्यायिक

एक सौ रुपये

Rs. 100

रु. 100

ONE
HUNDRED RUPEES



सत्यमेव जयते

भारत INDIA
INDIA NON JUDICIAL

महाराष्ट्र MAHARASHTRA

2020

YH 535240

जोडपत्र- २/ Annexure L

शालील शिक्षा प्रविष्टावली वरिष्ठ महाविद्यालय येथील मुद्रांक कर उभार

मुद्रांक विहीनी क्रमांक/दिनांक
(Serial No./Date)

९६९६/ 3 MAR 2022

वस्तुचे प्रकार
(Nature of the document)

सामंजस्य करार कामी,

वस्तुची नोंद करायची का?
(Whether it is to be registered?)

होय/नाही
Yes/No

मिळविलेल्या व्यक्तीचे नाव व स्वाक्षरी
(Property Purchaser's Name & Signature)

PRINCIPAL
KAKASAHEB CHAVAN COLLEGE
TALMAVALE, TAL-PATAN, DIST-SATARA

मुद्रांक विहीनी वरिष्ठ महाविद्यालय वरिष्ठ
(Stamp Paper used for Name & Signature)

द्वारे वस्तुचे प्रकार (द्वारे, वरिष्ठ महाविद्यालय वरिष्ठ)
(If through other person for Name, Age & Sign)

सपकाह राम.टी. Muscumi

दुसऱ्या पक्षाचे नाव
(Name of the other party)

रा. कुवरे

मुद्रांक शुल्क (मुद्रांक)
(Stamp Duty Amount)

Rs. 100/-

श्री. ज. व. कुवरे (व.क्र. २३०९०५३) मुद्रांक विहीन्याची सही

मु. वि. निराम व पत्ता-डेवेंद्री, ता. पाटण, जि. सातारा

अतः वस्तुचे प्रकार वरिष्ठ महाविद्यालय वरिष्ठ महाविद्यालय वरिष्ठ

मुद्रांक शुल्क देण्यात येईल व याच्यावर वस्तुचे वरिष्ठ महाविद्यालय वरिष्ठ

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

This Memorandum of Understanding (hereafter called as the MoU), this is an agreement between Kakasaheb Chavan College, Talmavale, Tal. Patan, Dist: Satara-415103 and Karad Merchant Cooperative Credit Sanstha Ltd. Karad Dist. Satara 415103.

Kakasaheb Chavan College, Talmavale, Tal. Patan, Dist: Satara-415103 represented by its **Principal, Dr. Arun Gade**, hereafter referred as 'first party', the institution which express, unless excluded by or repugnant to the subject or context shall include its successors-in-office, administrators and assigns.

Karad Merchant Cooperative Credit Sanstha Ltd. Karad Dist. Satara 415103 represented herein, **Director,.....**, hereinafter referred as 'second party', the Cooperative Credit Society which express, unless excluded by or repugnant to the subject or context shall include its successors-in-office, administrators and assigns.

(First party and Second party are hereinafter jointly referred to as 'Parties' and individually as 'party').

I. PURPOSE AND SCOPE:

The purpose of this MoU is to clearly identify to invest money collected under "Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Students Financial Welfare Scheme". It helps to enhance saving habits and banking awareness among commerce students.

Both, Kakasaheb Chavan College, Talmavale, Tal.Patan, Dist. Satara and Industry Partner should ensure that the programme activities are to be conducted in compliance with all applicable UGC laws, rules and regulations.

In particular, this MoU is intended to establish clear guidelines regarding the work that will be conducted at Kakasaheb Chavan College, Talmavale, Tal. Patan, Dist. Satara and if required at the site of the Industry Partner.

Both parties intend to cooperate and focus their efforts on cooperation within area of Skill Based Training, Education and Research.

II. Background:

This Industry Partner will be the first for the course to provide service learning and other opportunities coordinated between Kakasaheb Chavan College, Talmavale, Tal. Patan, Dist. Satara and **Karad Merchant Cooperative Credit Sanstha Ltd. Karad Dist. Satara, 415103.**

III. KAKASAHEB CHAVAN COLLEGE, TALMAVALE, TAL. PATAN, DIST. SATARA RESPONSIBILITIES UNDER THIS MoU:

- To provide basic banking knowledge to undergraduate Commerce students
- To provide financial assistance to needy students
- To create saving habit among students
- To carry out all other activities as per UGC rules and guidelines for the course
- To provide all the infrastructure facilities to the students

KARAD MERCHANT COOPERATIVE CREDIT SANSTHA LTD. KARAD DIST. SATARA RESPONSIBILITIES UNDER THIS MoU:

- To invest money collected under "Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Students Financial Welfare Scheme"

- Be in an attendance for any events coordinated through this partnership.
- Provide guidance and supervision to participants regarding banking transactions to maintain Accounting records of students' bank.
- To assist for an evaluation for each Kakasaheb Chavan College, Talmavale, Tal. Patan, Dist. Satara participant.

V. FUNDING:

This MoU does not include the exchange of funds between the two parties. As per UGC rules the remuneration will be paid to the faculty/staff of the Industry Partner for teaching/practical/project work.

VI. RECORD RETENTION:

All records will be retained with Kakasaheb Chavan College, Talmavale, Tal. Patan, Dist. Satara from the date of MoU.

VII. EFFECTIVE DATE AND SIGNATURE:

This MoU shall be effective upon the signatures of Principal, Kakasaheb Chavan College, Talmavale, Tal. Patan, Dist. Satara and Director, **Karad Merchant Cooperative Credit Sanstha Ltd. Karad Dist. Satara** authorized officials. This MoU shall be effective from 3rd January 2022 to 2nd January 2027.

Both parties may terminate this MoU upon 30 calendar days' notice in writing. In the event of termination, both parties have to discharge their obligations.

Kakasaheb Chavan College, Talmavale, Tal. Patan, Dist. Satara and Karad Merchant Cooperative Credit Sanstha Ltd. Karad Dist. Satara 415103 indicate agreement with this MoU by their signatures.

Date: 3rd March 2022

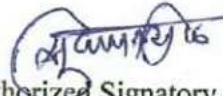
Place - Talmavale



Principal

(Dr. Arun Gade)

PRINCIPAL
KAKASAHEB CHAVAN COLLEGE
TALMAVALE, TAL-PATAN, DIST-SATARA



Authorized Signatory

(For Karad Merchant Cooperative Credit Sanstha Ltd.)

शाखाप्रमुख
कराड मर्चंट सह. क्रेडिट संस्था मर्या; कराड
शाखा-तळमावले



**Application
(for opening
account in
karad
merchant
bank)**

“ज्ञान, विज्ञान आणि सुसंस्कार यांसाठी शिक्षण प्रसार” - शिक्षणमहर्षी डॉ. बापूजी साळुंखे

Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha's

KAKASAHEB CHAVAN COLLEGE, TALMAVALE

Tal. Patan, Dist. Satara - 415 103

(Affiliated To Shivaji University, Kolhapur)

ARTS / COMMERCE

FAX / PHONE : (02372) 272060

Prin (02372) 272417 Mob. : 9404704647

♦ Sr. College ♦

Estd : June 1969

Mah/UKF 8769/DL 17-91969

Re-Accredited by NAAC with 'B' Grade

♦ Jr. College ♦

HSC1479/30230/XII H.S. Director

Education Maharashtra State 11-9-1979

Index No. J-21-09-002

Website : www.kcc.talmavale.com

♦ FOUNDER ♦

Hon. Shikshanmaharshi

Dr. Bapuji Salunkhe

B.A.B.T.D.Lk

♦ PRESIDENT ♦

Prin. Abhaykumar Salunkhe

M. A.

♦ SECRETARY ♦

Prin. Mrs. Shubhangi Gavade

M.Sc.B.Ed.

PRINCIPAL Dr. S. M. Maner M.A., M.Phil., Ph.D.

E-mail : drmanersm@gmail.com

E-mail : kcc.talmavale@gmail.com

Ref. No. KCCT/545/2016-17

Date : 09/02/2017

मा. व्यवस्थापक

कराड मर्चंट सहकारी पतसंस्था ,
तळमावले.

विषय : बचत खाते उघडण्याबाबत...

महोदय,

काकासाहेब चव्हाण महाविद्यालयात सर्व विद्यार्थ्यांसाठी 'संस्थामाता सुशिलादेवी साळुंखे विद्यार्थी आर्थिक कल्याण मंडळ' या नावाने बचत बँक तयार केलेली आहे. सदर मंडळासाठी आम्हाला आपल्या पतसंस्थेत बचत खाते सुरु करावयाचे आहे. त्यामुळे आपण आम्हाला परवानगी द्यावी ही विनंती.

सदर खाते 'संस्थामाता सुशिलादेवी साळुंखे विद्यार्थी आर्थिक कल्याण मंडळ' या नावाने उघडून द्यावे. तसेच या खात्याचे सर्व अधिकार प्राध्यापक प्रतिनिधी म्हणून प्राध्यापिका श्रीमती यु.ई. साळुंखे आणि विद्यार्थी प्रतिनिधी म्हणून कुमारी दिपाली राजाराम चव्हाण यांना द्यावेत ही विनंती.

कळावे,

प्राचार्य

डॉ. एस. एम. मणेर

प्राचार्य

काकासाहेब चव्हाण महाविद्यालय
तळमावले, ता. पाटण. (सातारा)



कराड मर्चेंट सह. क्रेडिट संस्था मर्या., कर.

मुख्य कार्यालय : ७ व ८, सोमवार पेठ, कराड

ठेव खाते फॉर्म



प्रति,

शाखाप्रमुख,

शाखा :

यांसी-

स्किम नं.:

खाते नं.:

तारीख :

मी/आम्ही आपल्या संस्थेचा सभासद/हितचिंतक/ नाममात्र सभासद आहे/आहोत. मला/आम्हाला आपल्या संस्थेत _____ वर्षे _____ महिने _____ दिवस मुदतीने द. सा. द. शे. _____ व्याजाने अत्यल्प मुदत/मुदत/दामदुप्पट/ दाम दिप्पट/ लक्षावधी/मर्चेंट आधार/सेव्हिंग्ज/चालू/बालविद्या/स्त्रीधन/गोल्ड फंड/युवा नेक्स्ट/ज्येष्ठ नागरीक पेन्शन सेव्हिंग्ज/ ठेवणेची आहे. त्यासाठी मी/आम्ही आज रोजी रक्कम रुपये _____ (अक्षरी रु. _____) संस्थेत जमा करीत आहे. सदर ठेवीची मला/आम्हाला पावती मिळावी अशी विनंती आहे.

व्याज खात्यात जमा करणेविषयी - ठेवीवरील व्याज मासिक/तिमाही/सहामाही/वार्षिक मुदतीनंतर आपल्याकडील _____ खाते नंबर _____ मध्ये जमा करावे.

मी/आम्ही असे मान्य करतो की, ठेवीची मुदत संपल्यानंतर संस्थेने दिलेली पावती हजर करण्यास/चुकल्यास मुदतीनंतर झालेल्या दिवसाचे व्याजाबद्दल कोणत्याही तऱ्हेचा हक्क सांगणार नाही. ठेवीसंबंधी सध्याचे संस्थेचे नियम, पोटनियम वाचले आहेत. मी/आम्ही आपल्या संस्थेचे शाखेत खाते उघडण्यासाठी विनंती करीत आहोत. मला/आम्हाला ठेवीदार करून घेणेत यावे. मी/आम्ही मान्य करतो/करते की, ठेवीसंबंधीचे संस्थेचे सध्याचे अस्तित्वात असणारे नियम व व्याजदर व पुढे वेळोवेळी नियमात/व्याजदरात होणारे बदल मला/आम्हाला मान्य असून आम्हांवर बंधनकारक राहतील. त्याप्रमाणे वागणेस मी/आम्ही बांधील आहे/आहोत.

सदर ठेव मला/आम्हास/एकत्रित खालीलपैकी कोणाही एकास अथवा एकाच्या मृत्यूनंतर/दुसऱ्यास अगर खाली नमूद केलेल्या वारसास मिळणेची असून त्यास इतर अन्य कोणाचाही कोणत्याही प्रकारचा हितसंबंध नाही.

ठेवीदाराचे नांव-

१. सुसमा माता सुप्रिया देवी सावंत व्यवसाय _____
२. विमला देवी आर्थिक मंडळ व्यवसाय _____
संपूर्ण पत्ता : १०, उद्योगी लक्ष्मण सावंत फोन नं. _____
अज्ञान असल्यास अज्ञानाची जन्म तारीख : १०/०५/१९८० वय _____ अज्ञानाशी नाते _____

खालील इसमास मी/आम्ही वारस म्हणून साक्षीदाराच्या सहीनिशी नेमित आहे/आहोत. आमच्या संस्थेचा माझे/आमचे बाबत झालेला ठराव व अधिकारपत्र सोबत जोडले आहे.

वारसाचे नांव : _____ पत्ता : _____

मी/आम्ही वर दिलेली माहिती सत्य व बरोबर आहे. कळावे.

आपले विश्वासू,

ओळख देणाऱ्याचे नांव :
खाते नं. _____
पत्ता : _____
ओळख देणाऱ्याची सही _____

सही - १.

Ball

अध्यक्ष

सचिव

D.Rhu.

संस्थामाता सुशिलादेवी सावंत
विद्यार्थी आर्थिक कल्याण मंडळ

सोबत : के. वाय. सी. पूर्तता -

- ☐ अज्ञानाच्या बाबत - जन्मतारखेचा दाखला.
- ☐ व्यक्तिगत - रहिवासी पुरावा, रेशन कार्ड, लाईट बिल.
- ☐ ओळखीचा पुरावा - मतदान ओळखपत्र, आधार कार्ड, पॅनकार्ड, ड्रायव्हिंग लायसन, पासपोर्ट इ.
- ☐ पार्टनरशिप फर्मच्या बाबतीत - रजिस्टर्ड भागीदारी पत्र.
- ☐ कंपनी/संस्था-संचालक मंडळ ठराव प्रत, नियमावली प्रत.

Account opened and Signature varified by me.

क्लार्क

शाखा प्रमुख/पा. ऑफिसर



कराड मर्चट

सहकारी क्रेडिट संस्था मर्यादित, कराड.

जावक क्र. KMK/738/198/2019

तारीख- 2 JAN 2019

प्रति,

मा. प्राचार्य

काकासाहेब चव्हाण कॉलेज, तळमावले

संस्था माता सुशिलादेवी सालुंखे विद्यार्थी आर्थिक कल्याण मंडळ

तळमावले ता. पाटण, जि. सातारा

स.न.वि.वि.

“ हार्दिक अभिनंदन ”

महोदय,

आपण विद्यार्थ्यांच्या दुष्टीकोनातून चालवलेल्या आर्थिक कल्याण मंडळ हे एक कौतुकस्पद असा दुष्टीकोन आहे यातून आपण विद्यार्थ्यांना ज्ञाना बरोबर आर्थिक बचतीची सवय लावून दिली म्हणजे तुम्ही व्यवहारिक ज्ञानाची शिकवण दिली या बरोबर आपण डोंगर दऱ्यातील मुलाना शिक्षणा पासून वंचित राहणाऱ्या विद्यार्थ्यांना प्रोत्साहित व विद्यार्थ्यांला त्यांच्या विकासाची संधी प्राप्त करून दिली तसेच येथील सर्व सहकारी वर्ग सेवा कालावधीमध्ये अविरत शैक्षणिक व सामाजिक सेवा करण्याचे काम उत्कृष्ट व महत्त्वपूर्ण भूमिका बजावत आहेत प्रा. सी. उषादेवी एकनाथ सालुंखे, सर्व सहकारी वर्ग व विद्यार्थी यांनी आमच्या संस्थेस अमूल्य असे सहकार्य केले त्याबद्दल धन्यवाद

मर्चट परिवाराच्या वतीने हार्दिक अभिनंदन....!

आपणास पुढील वाटचालीस शुभेच्छा

सत्यनारायण शिवराज मिणीयार

अध्यक्ष

मर्चट ग्रुप, कराड



Reg. No. SAT/KRD/RSR/CR/738/87

तळमावले शाखा क्र. ९

कराड मर्चंट सहकारी क्रेडिट संस्था मर्यादित, कराड.

तारीख १८/२/२०१७

संपूर्ण नांव शंभूधामाता सुश्रुतिदेवी साठुळे

खात्याचे नांव	रुपये	पैसे
चालू ठेव		
सेव्हिंग ठेव		
सोपल डिपॉझिट		
क्युमुलेटिव्ह ठेव		
लक्षावधी ठेव ८		
मर्चंट सधन ठेव		
गोल्ड पॉन्ड		
एकूण	५००	

अक्षरी रुपये पाचशे फक्त पोहचले.
क्लार्क/कॅशियर ऑफिसर

PRINCIPAL
KAKASAHEB CHAVAN MAHAVIDYALAYA
TALMAVALE, DIST. SATARA

Bank Receipts

Reg. No. SAT/KRD/RSR/CR/738/87

शाखा

तळमावले शाखा क्र.९

कराड मर्चेंट सहकारी क्रेडिट संस्था मर्यादित, कराड.

तारीख १८/०५/२०२३

संपूर्ण नांव

खात्याचे नांव	रुपये	पैसे
चालू ठेव		
सेव्हिंग ठेव		
स्पेशल सेव्हिंग ठेव		
स्मार्ट सेव्हिंग ठेव		
क्युमुलेटिव ठेव		
लक्षावधी ठेव		
मर्चेंट सधन ठेव		
गोल्ड फंड ठेव		
पेन्शन सेव्हिंग ठेव		
एकूण	८३०	

जमा रक्कम

अक्षरी रुपये

वर्लाक/कॅशियर

पारिंग ऑफिसर

Reg. No. SAT/KRD/RSR/CR/738/87

शाखा

तळमावले

कराड मर्चेंट सहकारी क्रेडिट संस्था मर्यादित, कराड.

तारीख २६/०८/२०२३

संपूर्ण नांव

संस्थामाता सुशिलादेवी साळुंखे

खात्याचे नांव	रुपये	पैसे
चालू ठेव		
सेव्हिंग ठेव		
स्पेशल सेव्हिंग ठेव		
स्मार्ट सेव्हिंग ठेव		
क्युमुलेटिव ठेव		
लक्षावधी ठेव		
मर्चेंट सधन ठेव		
गोल्ड फंड ठेव		
पेन्शन सेव्हिंग ठेव		
एकूण	८४५०	

जमा रक्कम

अक्षरी रुपये

वर्लाक/कॅशियर

पारिंग ऑफिसर

Reg. No. SAT/KRD/RSR/CR/738/87

शाखा

तळमावले

कराड मर्चेंट सहकारी क्रेडिट संस्था मर्यादित, कराड.

तारीख २६/०७/२०२३

संपूर्ण नांव संस्थामाता सुशिलादेवी साळुंखे

खात्याचे नांव	रुपये	पैसे
चालू ठेव		
सेव्हिंग ठेव		
स्पेशल सेव्हिंग ठेव		
स्मार्ट सेव्हिंग ठेव		
क्युमुलेटिव ठेव		
लक्षावधी ठेव		
मर्चेंट सधन ठेव		
गोल्ड फंड ठेव		
पेन्शन सेव्हिंग ठेव		
एकूण	४,३५०/-	

जमा रक्कम

अक्षरी रुपये

वर्लाक/कॅशियर

पारिंग ऑफिसर

Reg. No. SAT/KRD/RSR/CR/738/87

शाखा

तळमावले

कराड मर्चेंट सहकारी क्रेडिट संस्था मर्यादित, कराड.

तारीख २१/०९/२०२३

संपूर्ण नांव

संस्थामाता सुशिलादेवी साळुंखे

खात्याचे नांव	रुपये	पैसे
चालू ठेव		
सेव्हिंग ठेव		
स्पेशल सेव्हिंग ठेव		
स्मार्ट सेव्हिंग ठेव		
क्युमुलेटिव ठेव		
लक्षावधी ठेव		
मर्चेंट सधन ठेव		
गोल्ड फंड ठेव		
पेन्शन सेव्हिंग ठेव		
एकूण	४२६०/-	

जमा रक्कम

अक्षरी रुपये

वर्लाक/कॅशियर

पारिंग ऑफिसर

Fixed / term Deposit Certificate

Karad Merchant Sah. Credit Sanstha Maryadit, Karad

7, 8, Somwar Peth, Karad 415110 ☎ (02164) 220155



कराड मर्चंट सहकारी क्रेडिट संस्था मर्यादित, कराड.

७, ८, सोमवार पेठ, कराड ४१५११० ☎ (०२१६४) २२०१५५

नांव : संस्थामाता सुशिलादेवी साळुंसे ✓

मुदत ठेव

शाखा : शाखा:-तळमावले

संयुक्त/पालक :

पत्ता : मु.पो.तळमावले ता.पाटण जि.सातारा ✓



पावती क्रमांक : ७००९४२ ✓

खाते क्रमांक : १००१८८६८ ✓

ठेव तारीख : ०३/०६/२०२३ ✓

व्याज दर : ८.० % ✓

ठेव रक्कम ₹ : ६५००.०० ✓

व्याज सुरु तारीख : ०३/०६/२०२३ ✓

कालावधी : १२ महिने ० दिवस मुदतीनंतर देय रक्कम ₹ : ७०२०.०० ✓

मुदत संपणेची तारीख : ०३/०६/२०२४ ✓

अक्षरी रक्कम ₹ : सहा हजार पाचशे फक्त. ✓

वारस :

कॅशियर/क्लार्क

पासिंग ऑफिसर/शाखा प्रमुख

Karad Merchant Sah. Credit Sanstha Maryadit, Karad

7, 8, Somwar Peth, Karad 415110 ☎ (02164) 220155



कराड मर्चंट सहकारी क्रेडिट संस्था मर्यादित, कराड.

७, ८, सोमवार पेठ, कराड ४१५११० ☎ (०२१६४) २२०१५५

नांव : संस्थामाता सुशिलादेवी सालुंखे ✓

संयुक्त/पालक :

पत्ता : मु.पो.तळमावले ता.पाटण जि.सातारा ✓

मुदत



शाखा : शाखा:-तळमावले

पावती क्रमांक : ६१२२१० ✓

खाते क्रमांक : १००१७६६६ ✓

ठेव तारीख : २५/०४/२०२२ ✓

व्याज दर : ७.० % ✓

ठेव रक्कम ₹ : १००००.०० ✓

व्याज सुरु तारीख : २५/०४/२०२२ ✓

कालावधी : १ वर्ष ० दिवस ✓

मुदतीनंतर देय रक्कम ₹ : १०७००.०० ✓

मुदत संपणेची तारीख : २५/०४/२०२३ ✓

अक्षरी रक्कम ₹ : दहा हजार फक्त. ✓

वारस :

कॅशियर/पलर्क

पारिंग ऑफिसर/शाखा प्रमुख

Karad Merchant Sah. Credit Sanstha Maryadit, Karad
7, 8, Somwar Peth, Karad 415110 ☎ (02164) 220155



कराड मर्चंट सहकारी क्रेडिट संस्था मर्यादित, कराड.
७, ८, सोमवार पेठ, कराड ४१५११० ☎ (०२१६४) २२०१५५

नांव : संस्थामाता सुशिलादेवी सालुंखे ✓
संयुक्त/पालक :
पत्ता : मु.पो.तळमावले ता.पाटण जि.सातारा ✓

मुदत ठेव



शाखा :

शाखा:-तळमावले ✓

पावती क्रमांक :

६२३१२६ ✓

खाते क्रमांक :

१००१७७५३ ✓

ठेव तारीख : १६/०५/२०२२ ✓

व्याज दर : ७.० % ✓

ठेव रक्कम ₹ :

१००००.०० ✓

व्याज सुरु तारीख : १६/०५/२०२२ ✓

कालावधी : १ वर्ष ० दिवस ✓

मुदतीनंतर देय रक्कम ₹ :

१०७००.०० ✓

मुदत संपणेची तारीख : १६/०५/२०२३ ✓

अक्षरी रक्कम ₹: हजार फक्त. ✓

वारस :

कॅशियर/क्लर्क

पारिंग ऑफिसर/शाखा प्रमुख

Karad Merchant Sah. Credit Sanstha Maryadit, Karad
7, 8, Somwar Peth, Karad 415110 ☎ (02164) 220155



कराड मर्चंट सहकारी क्रेडिट संस्था मर्यादित, कराड.
७, ८, सोमवार पेठ, कराड ४१५११० ☎ (०२१६४) २२०१५५

नांव : संस्थामाता सुरिलादेवी सालुंसे ✓
संयुक्त/पालक : मु.पो.तळमावले ता.पाटण जि.सातारा ✓
पत्ता :

मुदत ठेव



शाखा : शाखा:-तळमावले
पावती क्रमांक : ६२३१२७ ✓
खाते क्रमांक : १००१७७५४ ✓

ठेव तारीख : १६/०५/२०२२ ✓

व्याज दर : ७.० %

ठेव रक्कम ₹ : १००००.०० ✓

व्याज सुरु तारीख : १६/०५/२०२२ ✓

कालावधी : १ वर्ष ० दिवस ✓

मुदतीनंतर देय रक्कम ₹ : १०७००.०० ✓

मुदत संपणेची तारीख : १६/०५/२०२३ ✓

अक्षरी रक्कम ₹: हजार फक्त. ✓

वारस :

कॅशियर/प्लार्क

पासिंग ऑफिसर/शाखा प्रमुख

(Signature)

(Signature)

Karad Merchant Sah. Credit Sanstha Maryadit, Karad
7, 8, Somwar Peth, Karad 415110 📞 (02164) 220155



कराड मर्चंट सहकारी क्रेडिट संस्था मर्यादित, कराड.
७, ८, सोमवार पेठ, कराड ४१५११० 📞 (०२१६४) २२०१५५

नांव : संस्थामाता सुशिलादेवी सालुंखे
संयुक्त/पालक :
पत्ता : मु.पो.तळमावले ता.पाटण जि.सातारा

मुदत ठेव



शाखा : शाखा:-तळमावले

पावती क्रमांक : ६५७७३९

खाते क्रमांक : १००१८०७४

ठेव तारीख : २१/१०/२०२२

व्याज दर : ८.० %

ठेव रक्कम ₹ : १००००.००

व्याज सुरु तारीख : २१/१०/२०२२

कालावधी : २७५ दिवस ० दिवस मुदतीनंतर देय रक्कम ₹ : १०६०३.००

मुदत संपणेची तारीख : २३/०७/२०२३

अक्षरी रक्कम ₹ : दहा हजार फक्त.

वारस :

कॅशियर/क्लर्क

पासिंग ऑफिसर/शाखा प्रमुख

Karad Merchant Sah. Credit Sanstha Maryadit, Karad
7, 8, Somwar Peth, Karad 415110 ☎ (02164) 220155



कराड मर्चंट सहकारी क्रेडिट संस्था मर्यादित, कराड.
७, ८, सोमवार पेठ, कराड ४१५११० ☎ (०२१६४) २२०१५५

नांव : संस्थामाता सुशिलादेवी सालुंखे
संयुक्त/पालक :
पत्ता : मु.पो.तळमावले ता.पाटण जि.सातारा

मुदत ठेव



शाखा : शाखा:-तळमावले

पावती क्रमांक : ६५७७३२

खाते क्रमांक : १००१८०७५

ठेव तारीख : २१/१०/२०२२

व्याज दर : ८.० %

ठेव रक्कम ₹ : १००००.००

व्याज सुरु तारीख : २१/१०/२०२२

कालावधी : २७५ दिवस ० दिवस मुदतीनंतर देय रक्कम ₹ : १०६०३.००

मुदत संपणेची तारीख : २३/०७/२०२३

अक्षरी रक्कम ₹ : दहा हजार फक्त.

वारस :

कॅशियर/वर्क

पासिंग ऑफिसर/शाखा प्रमुख

कराड मर्चेंट सहकारी क्रेडिट संस्था मर्या, कराड.

मुख्य कार्यालय : ७, ८, सोमवार पेठ, कराड - ४१५ ११०, फोन नं. (०२१६४) २२०१५५, २२३६७८

0522249

मुदत ठेव

शेखर तलमावले

नाव : SANSTHAMATA SUSHILADEVI
SALUNKHE

संयुक्त/पालक :

पत्ता : MU PO TALAMAVALE TAL
PATAN DIST
SATARA

अक्षरी रकम रु. : नऊ हजार फक्त.

वारस नाव :

खाते क्र. : FD५६० १००१६३३५

ठेव ठेवल्याचा दिनांक : १६/११/२०२०

व्याज सुरू दिनांक : १६/११/२०२०

कालावधी : १ वर्ष

व्याज दर : ७.५%

रकम रु. : १०००.००

ठेव देय दिनांक : १६/११/२०२१

मुदतीनंतर देय रकम रु. : १६७५.००

मुदत संपल्यानंतर १५ दिवसांचे
आत पावतीचे नुतनीकरण करणे
आवश्यक आहे

कराड मर्चेंट सहकारी क्रेडिट संस्था मर्यादित, कराड, करिता

कॅशियर / क्लार्क

परिम ऑफिसर/शाखा प्रमुख

कराड मर्चेंट सहकारी क्रेडिट संस्था मर्या, कराड.

मुख्य कार्यालय : ~~अत्यल्प ठेव~~ सोमवस् ठेव, कराड - ४१५ ११०, फोन नं. (०२१६४) २२०१५५, २२३६७८

शाखा:-तळमावले

तळमावले शाखा क्र.९

साते क्र. : CD७५१

१०००६८०१

0537381

नाव : संध्यामाता सुशिलादेवी साळुंसे

ठेव ठेवल्याचा दिनांक : ०४/१२/२०२१

संयुक्त/मालक :

व्याज सुरू दिनांक : ०४/१२/२०२१

पत्ता : मु.पो.तळमावले ता.पाटण जि.सातारा

रक्कम रू. : २००००.००

वर्धारी रक्कम रू. : वीस हजार फक्त.

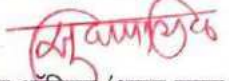
व्याज दर : ६.००%

वारस नाव :

मुदत संपल्यानंतर १५ दिवसांचे
आत पावतीचे नुतनीकरण करणे
आवश्यक आहे

कराड मर्चेंट सहकारी क्रेडिट संस्था मर्यादित, कराड, करिता

कॅशियर /  प्लेनक


पारिंग ऑफिसर/शाखा प्रमुख

कराड मर्चट सहकारी क्रेडिट संस्था मर्या, कराड.

मुख्य कार्यालय : ~~अस्पलमळे~~ केवठ, कराड - ४१५ ११०, फोन नं. (०२१६४) २२०१५५, २२३६७८

रसिदातलमावले

साते क्र. : CD७५१

१०००६८१०

0537758

नाव : संस्थामाता सुशिलादेवी सालुंखे

ठेव ठेवल्याचा दिनांक : ०४/०२/२०२२

संयुक्त/मालक :

व्याज सुरू दिनांक : ०४/०२/२०२२

पत्ता : मु.पो.तळमावले ता.पाटण जि.सातारा

रक्कम रू. : ७०००.००

अक्षरी रक्कम रू. : सात हजार फक्त.

व्याज दर : ६.००%

वारस नाव :

मुदत संपल्यानंतर १५ दिवसांचे
आत पावतीचे नुतनीकरण करणे
आवश्यक आहे

कराड मर्चट सहकारी क्रेडिट संस्था मर्यादित, कराड, करितां

कॅशियर / देलाक

पासिंग ऑफिसर / शाखा प्रमुख

कराड मर्चेंट सहकारी क्रेडिट संस्था मर्या, कराड.

मुख्य कार्यालय : ७, ८, सोमवार पेठ, कराड - ४१५ ११०, फोन नं. (०२१६४) २२०१५५, २२३६७८

0451073

तळमावले शाखा क्र.९

डेप पावती

शाखा : तळमावले शाखा

खाते क्रमांक : 560 15826

नाम : संरक्षण सा सुशीलदेवी साजुंखे

डेप देयल्यात्ता दिनांक : १६/११/२०१९

संयुक्त/ पातक :

व्याज सुरु दिनांक : १६/११/२०१९

राहणार : म. मो.तलमावले, नवराष्ट्र (भारत)

कालावधी : २५८ दिवस

व्याज दर : ८%

रक्कम रु : ६०००.००

अजरी रक्कम रु. : सहा हजार फक्त

डेप देय दिनांक : ३१/०७/२०२०

मुदत संपल्यानंतर १५ दिवसांचे

आत पावतीचे नुतनीकरण करणे

आवश्यक आहे

मुदतीनंतर देय रक्कम रु. : ६२३९.००
कराड मर्चेंट सहकारी क्रेडिट संस्था मर्यादित, कराड, करिता

कॅशियर /



पासिंग ऑफिसर/शाखा प्रमुख

कराड मर्चेंट सहकारी क्रेडिट संस्था मर्या, कराड.

मुख्य कार्यालय : ७, ८, सोमवार पेठ, कराड - ४१५ ११०, फोन नं. (०२१६४) २२०१५५, २२३६७८

डेव पावती

0450116

शाखा : तळमहाले शाखा

खते क्रमांक : 550 15344

नाम : संस्थात्मक सुशीलदेवी बालुंगे

देव देवल्याचा दिनांक : २४/०१/२०१९

संयुक्त/ पातक :

घाज सुरु दिनांक : २४/०१/२०१९

राहणार : नू.पोतलमहाले, नंदाराष्ट्र (भारत)

कालावधी : ३६५ दिवस

घाज दर : ८.५%

रकम रु : ७०००.००

अदारी रकम रु. : सात हजार फक्त

देव देव दिनांक : २४/०१/२०२०

मुदतीनंतर देव रकम रु. : ७५१५.००

मुदत संपल्यानंतर १५ दिवसांचे
आत पावतीचे नुलनीकरण करणे
आवश्यक आहे

कराड मर्चेंट सहकारी क्रेडिट संस्था मर्यादित, कराड, करिता

कॅशिर / क्लर्क

पासिंग ऑफिसर/शाखा प्रमुख

Bank Account Extract

Karad Merchant Sah. Credit Sanstha Marvadi. Karad
Talmavale Branch

Account Extract From Date 17/02/2016 To Date 12/08/2017

Account Type: SAVING ACCOUNT

Account No: 172-3042 -SAVING DEPOSIT

Address : MU/PO TALAMVALE. Tal. : PATAN
MAHARASHTRA (INDIA)



Name: SANSTHAMATA SUSHILADEVI SALUNKHE.

Dist. : SATARA

State :

A/C Status : Open

Available Bal on
12/08/2017 :

1,850.00

Operational Instruction : To Be Operated By Self

Date	Trans.in Particulars Branch	Mode	Instrument No.	Debit	Credit	Balance
18/02/17	Opening Balance				.00	.00
18/02/17	10 By Cash	CASH			500.00	500.00
14/03/17	10 By TRF BANK OF MAHA	TRF			2,515.00	3,015.00
14/03/17	10 To TRF FD	TRF		2,515.00		500.00
22/03/17	10 By Cash	CASH			190.00	690.00
22/06/17	10 By Cash	CASH			5,100.00	5,790.00
01/07/17	10 By Cash	CASH			4,180.00	9,970.00
29/07/17	10 By Cash	CASH			1,020.00	10,990.00
01/08/17	10 By Cash	CASH			80.00	11,070.00
03/08/17	10 To TRF SAV	TRF		1,245.00		9,825.00
03/08/17	10 To TRF FD	TRF		3,020.00		6,805.00
03/08/17	10 To TRF FD	TRF		6,035.00		770.00
03/08/17	10 By Cash	CASH			1,080.00	1,850.00
Total:				12,815.00	14,665.00	1,850.00

Please Confirm Balance Within 7 Days

Karad Merchant Sah. Credit Sanstha Marvadi. Karad Talmavale Branch

Manager/Accountant/Officer

PRINCIPAL

KAKASAHEB CHAVAN MAHAVIDYALAYA
TALMAVALE, DIST. SATARA

कराड मर्चेंट



Karad Merchant Sahakari Credit Sanstha Marya Karad

Branch: TALMAVLE

Current Date : 15/10/2022

Reg. No.: SAT/KRD/RSR/CR/738/2-1987

A/c Home Branch: KMK10 TALMAVLE

Customer Ledger For Saving Deposit

From Date : 01/04/2020 To Date : 15/10/2022

Name :- SANSTHAMATA SUSHILADEVI SALUNKHE
JOINTHOLDER2 :- VIDHYARTHI AARTHIK KALYAN
MANDAL TALAMVALE B COM 1

Mobile No.:-



Address :- MU PO TALAMVALE TAL PATAN
INDIA

DIST SATARA

STATE MAHARASHTRA

IFSC Code :-ICIC0000104

E-Tran.No :- TSCK18KIRCRF3042

A/c No. :- SB172-10003042

A/c Start Date :- 18/02/2017

Interest Rate % :- 4.00

Acc. Interest :- 0.00

Last Int.Posted Date :- 30/09/2022

Date	Dr/Cr	C/T/L	Particular	Debit	Credit	Balance
01/04/2020			Opening Balance	0.00	1355.00	1355.00 Cr
30/09/2020	BY	TRF	INTEREST FROM DATE 01/04/2020 TO DATE :30/09/2020	0.00	27.00	1382.00 Cr
12/10/2020	BY	CSH		0.00	4030.00	5412.00 Cr
19/10/2020	BY	TRF	TRF. FROM FD560 A/C NO. 10015213	0.00	12443.00	17855.00 Cr
19/10/2020	BY	TRF	TRF. FROM CD751 A/C NO. 10006568	0.00	8128.00	25983.00 Cr
02/11/2020	TO	CSH		15000.00	0.00	10983.00 Cr
05/11/2020	TO	CSH		5000.00	0.00	5983.00 Cr
09/11/2020	BY	CSH		0.00	7750.00	13733.00 Cr
10/11/2020	TO	CSH		4000.00	0.00	9733.00 Cr
16/11/2020	TO	TRF	FD	9000.00	0.00	733.00 Cr
17/12/2020	BY	TRF	TRF. FROM FD560 A/C NO. 10014622	0.00	1425.00	2158.00 Cr
17/12/2020	TO	CSH		1000.00	0.00	1158.00 Cr
23/03/2021	BY	CSH		0.00	720.00	1878.00 Cr
25/03/2021	BY	CSH		0.00	1000.00	2878.00 Cr
26/03/2021	BY	CSH		0.00	200.00	3078.00 Cr
31/03/2021	BY	TRF	INTEREST FROM DATE 01/10/2020 TO DATE :31/03/2021	0.00	21.00	3099.00 Cr
31/03/2021	TO	TRF	SERVICE CHARGE	5.00	0.00	3094.00 Cr
30/09/2021	BY	TRF	INTEREST FROM DATE 01/04/2021 TO DATE :30/09/2021	0.00	62.00	3156.00 Cr
30/09/2021	TO	TRF	Service Charge	5.00	0.00	3151.00 Cr
22/10/2021	BY	CSH		0.00	13700.00	16851.00 Cr
23/10/2021	BY	CSH		0.00	3300.00	20151.00 Cr
30/10/2021	BY	CSH		0.00	4000.00	24151.00 Cr
25/11/2021	BY	CSH		0.00	890.00	25041.00 Cr
04/12/2021	TO	TRF	FD	20000.00	0.00	5041.00 Cr
16/12/2021	BY	CSH		0.00	430.00	5471.00 Cr
11/01/2022	BY	CSH		0.00	2415.00	7886.00 Cr
04/02/2022	TO	TRF	FD	7000.00	0.00	886.00 Cr
02/03/2022	BY	TRF	TRF. FROM FD560 A/C NO. 10015236	0.00	5243.00	6129.00 Cr
02/03/2022	BY	TRF	TRF. FROM FD560 A/C NO. 10014467	0.00	771.00	6900.00 Cr
02/03/2022	BY	TRF	TRF. FROM FD560 A/C NO. 10015009	0.00	5710.00	12610.00 Cr

Date	Dr/Cr	C/T/L	Particular	Debit	Credit	Balance
02/03/2022	BY	TRF	TRF. FROM FD560 A/C NO. 10014620	0.00	8175.00	20785.00 Cr
02/03/2022	BY	TRF	TRF. FROM FD560 A/C NO. 10014466	0.00	2340.00	23125.00 Cr
02/03/2022	TO	CSH		20000.00	0.00	3125.00 Cr
31/03/2022	BY	TRF	INTEREST FROM DATE 01/10/2021 TO DATE :31/03/2022	0.00	139.00	3264.00 Cr
31/03/2022	TO	TRF	Service Charge	5.00	0.00	3259.00 Cr
25/04/2022	BY	CSH		0.00	9750.00	13009.00 Cr
25/04/2022	TO	TRF	FD	10000.00	0.00	3009.00 Cr
10/05/2022	BY	CSH		0.00	12300.00	15309.00 Cr
12/05/2022	BY	CSH		0.00	9900.00	25209.00 Cr
16/05/2022	TO	TRF	FD	20000.00	0.00	5209.00 Cr
20/05/2022	BY	CSH		0.00	3800.00	9009.00 Cr
02/06/2022	BY	CSH		0.00	1500.00	10509.00 Cr
01/08/2022	TO	CSH		10000.00	0.00	509.00 Cr
08/08/2022	BY	CSH		0.00	7163.00	7672.00 Cr
03/09/2022	BY	CSH		0.00	3900.00	11572.00 Cr
07/09/2022	BY	CSH		0.00	4300.00	15872.00 Cr
20/09/2022	BY	CSH		0.00	3750.00	19622.00 Cr
30/09/2022	BY	TRF	INTEREST FROM DATE 01/04/2022 TO DATE :30/09/2022	0.00	176.00	19798.00 Cr
				121015.00	140813.00	19798.00 Cr


 प्राध्यापक
 काकासाहेब चव्हाण महाविद्यालय
 लळमावले, ता. पाटण (सातारा)

कर्ज मागणी अर्ज

नाव :-

वर्ग :-

खाते नं:-

दिनांक:-

मो.नं :-

प्रति,

मा प्राचार्य

बाळासाहेब चव्हाण कॉलेज, तळमावले.

ता. पाटण. जि. सातारा.

विषय:- व्यापारी जत्रेसाठी कर्ज मिळणेबाबत...

महोदय,

मी अर्जदारवर्ग,
खाते नं.....संस्थामाता सुशीलादेवी साळुंखे विद्यार्थी आर्थिक कल्याण
मंडळाचा खातेदार आहे. मला व्यापारी जत्रेसाठी रु..... कर्ज मिळावे
ही विनंती. हे कर्ज मी योग्य व्यापारासाठी वापरून वेळेत व्याजासह परत
करेन. माझ्या व्यापार जत्रा गटामध्ये पुढील सहकारी सहभागी होणार आहेत.

अ.नं	नाव	वर्ग	खाते नंबर
१)			
२)			
३)			

तरी कर्ज मंजूर करून सहकार्य करावे, ही नम्र विनंती.
कळावे,

आपला विश्वासू,

.....

Innovative Practice

Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Students' Financial Welfare Scheme"

(MOU) ---Karad Merchant Co-operative Credit Society Ltd.

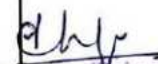
Objectives

- **To Provide Basic Banking Knowledge.**
- **To Provide Financial Assistance to Needy Students.**
- **To Create Saving Habit Among Students.**

MANAGEMENT IS RUN BY STUDENTS

(Students selected for management through selection Process)

Particulars	B.Com. I	B.Com. II	B.Com. III	Total
No. of Accounts	118	92	93	303
Total Fixed Deposit In Rs. Upto 31 st Aug.2017	12535	16210	27750	56495
Total Savings in Rs.				1315
Minimum Loan given for student Rs.	-----	500/-	-----	500/-


Incharge Principal
Kakasaheb Chavan College, Talmavale
Tal. Patan, Dist. Salara



INNOVATIVE PRACTICES

Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Students' Financial Welfare Scheme"

(MOU) ---Karad Merchant Co-operative Credit Society Ltd.

Objectives

- To Provide Basic Banking Knowledge.
- To Provide Financial Assistance to Needy Students.
- To Create Saving Habit Among Students.

MANAGEMENT IS RUN BY STUDENTS

(Students selected for management through selection Process)



Particulars	B.Com. I	B.Com. II	B.Com. III	Total
No. of Accounts	139	106	87	332
Total Fixed Deposit In Rs. Upto 24/01/2019	44995/-			44995/-
Total Savings in Rs. upto 23/02/2019	1583			1583
Minimum Loan given for student Rs.	500			3500/-



INNOVATIVE PRACTICES

Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Students' Financial Welfare Scheme"

(MOU) ---Karad Merchant Co-operative Credit Society Ltd.

Objectives

- To Provide Basic Banking Knowledge.
- To Provide Financial Assistance to Needy Students.
- To Create Saving Habit Among Students.

MANAGEMENT IS RUN BY STUDENTS

(Students selected for management through selection Process)

Particulars	B.Com. I	B.Com. II	B.Com. III	Total
No. of Accounts	139	106	87	332
Total Fixed Deposit In Rs. Upto 16/11/2020	34891/-			34891/-
Total Savings in Rs.				1600/-
Minimum Loan given for student Rs.	500			3500/-



INNOVATIVE PRACTICES

Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Students' Financial Welfare Scheme"

(MOU) ---Karad Merchant Co-operative Credit Society Ltd.

Objectives

- To Provide Basic Banking Knowledge.
- To Provide Financial Assistance to Needy Students.
- To Create Saving Habit Among Students.

MANAGEMENT IS RUN BY STUDENTS

(Students selected for management through selection Process)

Particulars	B.Com. I	B.Com. II	B.Com. III	Total
No. of Accounts	139	106	87	332
Total Fixed Deposit In Rs. Upto 4/02/2022	61891/-			61891/-
Total Savings in Rs.				1500/-
Minimum Loan given for student Rs.	500			3500/-

Application form for management



**“Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Student's Financial
Welfare Scheme”**



Application Form

For the Post of Cashier.....

Contact Number:- 9673184241

Applicants Name:- Ghadage Chaitali Chandrakant

Address:- AT. Chorgevadi post. Kumbhargaoon

Qualification:- B. Com Part. II

Applicants Signature: Ghadage



**“Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Student`s Financial
Welfare Scheme”**

Application Form

For the Post of Star Cashier

Contact Number -: 7391990243

Applicants Name:- kadam kajal Vasant

Address:- At. Bhambuchiwadi post, Dhebewadi Tal-patan- Dist-
Satara

Qualification:- B.com(I)

Applicants Signature: (Signature) kadam



**“Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Student`s Financial
Welfare Scheme”**

Application Form

For the Post of Clerk/Assistant Contact Number -: 7066227022

Applicants Name-: Taigade Supriya Subhash

Address-: Alpost-Talmavale Tal-Patan, Dist-Satara

Qualification-: B.Com I

Applicants Signature: 



“Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Student`s Financial Welfare Scheme”

Application Form

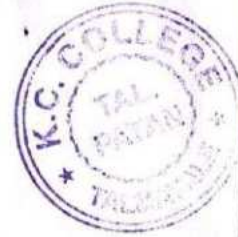
For the Post of Clerk / Assistant Contact Number -: 9049715808

Applicants Name-: Chavan Dipali Rajaram

Address-: Alpost- Saikade Tal- Patan Dist- Satara

Qualification-: B.Com I

Applicants Signature: D.Rhu.



**"Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Student's Finance
Welfare Scheme"**

Application Form

For the Post of Manager.....

Contact Number -: 9049010897

Applicants Name -: Salunkhe Manisha Mahadev

Address -: At - Karpewadi, post - Manegaoan Tal - Patan Dist - Satara

Qualification -: S.Y. B.Com

Applicants Signature: [Signature]



“Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Student's Financial Welfare Scheme”

Application Form

For the Post of Clerk / Assistant

Contact Number -: 7768937983

Applicants Name-: Patil Pratiksha Anil

Address-: A / Post - Saikade, Tal - Patan, Dist - Sadara

Qualification-: B. Com I

Applicants Signature: Patil



“Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Student's Financial Welfare Scheme”



Application Form

For the Post of Audit.....

Contact Number -: 9049955983

Applicants Name -: Shelugade Ashwini Dhanaji

Address -: AT. Post Talavale

Qualification -: B. Com part - II

Applicants Signature: [Signature]

Appointment letter And experience letter



“ज्ञान, विज्ञान आणि सुसंस्कार यांसाठी शिक्षण प्रसार”

शिक्षणमहर्षी डॉ.बापूजी साळुंखे

Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha's

KAKASAHEB CHAVAN COLLEGE, TALMAVALE

Tal. Patan Dist. Satara

Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Financial Welfare Scheme

Letter of Appointment

To,

Miss. Suntyan Raviraj Shankar

Class-S.Y.B.com

At- kalantrewadi

Tal-Patan Dist-Satara

We are pleased to inform that you have been selected for the position of **Clerk**. Your appointment will be as per rules and regulation of Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Student's Financial Welfare Scheme.

We look forward to hearing back from you to accept this position.

Thank you.

Signature
o/c

Signature
Head of Department
Head
Department Of Commerce
K.C.College, Tal. Patan



“ज्ञान, विज्ञान आणि सुसंस्कार यांसाठी शिक्षण प्रसार”
शिक्षणमहर्षी डॉ.बापूजी साळुंखे

Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha's
KAKASAHEB CHAVAN COLLEGE, TALMAVALE
Tal. Patan Dist. Satara

Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Financial Welfare Scheme

Letter of Appointment

To,

Miss. Matekar Ashwini Suresh

Class-S.Y.B.com

At-Matekarwadi

Tal-Patan Dist-Satara

We are pleased to inform that you have been selected for the position of **Cashier**. Your appointment will be as per rules and regulation of Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Student's Financial Welfare Scheme.

We look Forward to hearing back from you to accept this position.

Thank you.

o/c


Head of Department
Department Of Commerce
K.C.College, Taimavale



“ज्ञान, विज्ञान आणि सुसंस्कार यांसाठी शिक्षण प्रसार”

शिक्षणमहर्षी डॉ.बापूजी सालुंखे

Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha's

KAKASAHEB CHAVAN COLLEGE, TALMAVALE

Tal. Patan Dist. Satara

Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Financial Welfare Scheme

Letter of Appointment

To,

Miss. Varekar Tejal Ananda

Class-S.Y.B.com

At- Varekarwadi

Tal-Patan Dist-Satara

We are pleased to inform that you have been selected for the position of **Clerk**. Your appointment will be as per rules and regulation of Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Student's Financial Welfare Scheme.

We look Forward to hearing back from you to accept this position.

Thank you.

01C


Head of Department
Head
Department Of Commerce
(Commerce)
K.C.College, Talmavale

“ज्ञान, विज्ञान आणि सुसंस्कार यांसाठी शिक्षण प्रसार”

शिक्षणमहर्षी डॉ.बापूजी साळुंखे

Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha's

KAKASAHEB CHAVAN COLLEGE, TALMAVALE

Tal. Patan Dist. Satara

Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Financial Welfare Scheme

Letter of Appointment

To,

Miss. Pratiksha Anil Patil

Class-T.Y.B.com

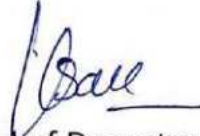
At-Saigade

Tal-Patan Dist-Satara

We are pleased to inform that you have been selected for the position of Manager. Your appointment will be as per rules and regulation of Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Student's Financial Welfare Scheme.

We look Forward to hearing back from you to accept this position.

Thank you.



Head of Department

Head
(Commerce)
Department Of Commerce
K.C.College, Talmavale

Patil
OLC



“ज्ञान, विज्ञान आणि सुसंस्कार यांसाठी शिक्षण प्रसार”
शिक्षणमहर्षी डॉ.बापूजी साळुंखे

Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha's
KAKASAHEB CHAVAN COLLEGE, TALMAVALE
Tal. Patan Dist. Satara

Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Financial Welfare Scheme

Letter of Appointment

To,

Miss. Chavan Dipali Rajaram

Class-T.Y.B.com

At-Saigade

Tal-Patan Dist-Satara

We are pleased to inform that you have been selected for the position of **Auditor**. Your appointment will be as per rules and regulation of Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Student's Financial Welfare Scheme.

We look Forward to hearing back from you to accept this position.

Thank you.


Head of Department

Head
(Commerce)
Department Of Commerce
K.C.College, Talma Vale


O/C



“ज्ञान, विज्ञान आणि सुसंस्कार यांसाठी शिक्षण प्रसार”

शिक्षणमहर्षी डॉ.बापूजी साळुंखे

Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha's

KAKASAHEB CHAVAN COLLEGE, TALMAVALE

Tal. Patan Dist. Satara

Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Financial Welfare Scheme

Letter of Appointment

To,

Miss. Mohite Vishal Suresh

Class-S.Y.B.com

At- Patilwadi

Tal-Patan Dist-Satara

We are pleased to inform that you have been selected for the position of **Cashier**. Your appointment will be as per rules and regulation of Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Student's Financial Welfare Scheme.

We look Forward to hearing back from you to accept this position.

Thank you.

AShel
o/c

Scale
Head
Department Of Commerce
K.C.College, Talma Vale

**Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Students Financial
Welfare Scheme**

Letter of Appointment

To,

Miss.Ashwini Dhanaji Bhulugade

Class- S.Y.B.com

At-post-Talmavale

Tal-Patan Dist-Satara



We are pleased to inform that you have been selected for the position of **Auditor**. Your appointment will be as per rules and regulation of Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Student's Financial Welfare Scheme.

We look forward to hearing back from you to accept this position.

Thank You.


Head of Department
(Economics)


Head of Department
Department Of Commerce
(Commerce)
K.C.College, Talmavale

**Students
Selected for
bank and
financial
sector**



Sansthamata Sushiladevi Salunkhe
Students' Financial Welfare Scheme





॥ दि शिवसमर्थ ॥

मल्टीस्टेट को-ऑप. क्रेडिट सोसायटी लिमिटेड

(Reg. No. M.S.C.S./C.R./696/2012)

मुख्य कार्यालय : शिवसमर्थ भवन, तळमावले, ता.पाटण, जि.सातारा. ४१५१०३. फोन : (०२३७२) २७२१११

जायक नं. : शिवा पुशासन-१/२९८

दिनांक : २८/०८/२०२२



कार्यालयीन आदेश

विषय : कामकाज पद देणेबाबत ...

पाटील शामल अमित, मु.पो.खळे, ता.पाटण, जि.सातारा यांना सदर कार्यालयीन आदेशाद्वारे कळविण्यात येते की, आपली दि.२७/०८/२०२२ पासून संस्थेच्या महिला तळमावले शाखेमध्ये ट्रेनी क्लार्क या पदावरती नेमणूक करण्यात आली आहे. ही नेमणूक दिलेल्या तारखेपासून १ वर्ष कालावधीकरिता त्या पदावरती प्रायोगिक व तात्पुरत्या स्वरूपाची आहे. तरी आपणास दिलेल्या पदाच्या कामाचे स्वरूप दिलेल्या पद्धतीने जबाबदारपणे पार पाडून आपले कामकाज व शाखेचे कामकाज व्यवस्थित पार पाडावे.

सदर आदेश पुढील कार्यालयीन आदेश येईपर्यंत लागू राहील. आपल्या पदाचे व कामकाजाचे स्वरूप/ नियमावली या कार्यालयीन आदेशासोबत जोडली आहे. आपण सदर आदेश स्वीकृत करून एक प्रत शाखेत व एक प्रत मुख्य कार्यालयाकडे पाठविण्यात यावी.

आपणास सदर पदाच्या नेमणूकीच्या कालावधीत आपले कामकाज असमाधानकारक आढळून आलेस नेमणूक कमी करण्यात येईल तरी सदर कामाचा चार्ज घेवून तसा अहवाल मुख्य कार्यालयाकडे पाठवावा.

(अॅड. जनार्दन लक्ष्मण बोत्रे)
संस्थापक/अध्यक्ष

प्रति,

१) पाटील शामल अमित,
मु.पो.खळे, ता.पाटण, जि.सातारा

२) शाखाव्यवस्थापक-
शाखा - महिला तळमावले

प्रत : माहितीसाठी व पुढील योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

मुख्य कार्यालय : १) प्रशासन - I

४) सी.बी.एस.विभाग

७) कर्ज विभाग

१०) बँक व आर्थिक विभाग

१३) तपासणी विभाग

A) निर्मिती/स्थापना/उभारणी विभाग

C) प्रिटींग प्रेस व छपाई विभाग

i) प्रत्यक्ष जाहिरात विभाग

G) खरेदी/विक्री व स्टॉक विभाग

१७) संशोधन व विकास विभाग

२) प्रशासन - II

५) अकाउंट विभाग

८) वसुली विभाग

११) ई-बिझनेस विभाग

१४) माहिती व सांख्यिकी विभाग

D) वाहन व चालक विभाग

ii) होर्डिंग विभाग

१६) प्रशिक्षण नियोजन व अंमलबजावणी विभाग

१८) बिल्डर्स अँड डेव्हलपर्स विभाग

३) कर्मचारी वैयक्तिक फाईल

६) केअर टेकर विभाग

९) टेव विभाग

१२) विमा विभाग

१५) केअर टेकर विभाग

B) प्रकाशन विभाग

E) जाहिरात विभाग

F) सांस्कृतिक विभाग

टिप : १) सदर आदेश मिळाल्यानंतर सि.बी.एस विभाग यांनी कर्मचारी यांचे युजर आय.डी तयार करावे.

२) सदर आदेश मिळाल्यानंतर केअर टेकर विभाग यांनी कर्मचारी यांचे थंब घ्यावे.

श्री. समर्थ मेडिकल्स अँड जनरल स्टोअर्स.



Address :- Karad - Dhebewadi Road Talmavale, Tal - Patan Dist - Satara Pi -415103
Prop- Mr- Sunil Karale Mob - 9096147259

APPOINTMENT LETTER

Date : 01/12/2021

To,
Miss. Atkire Sonam Ananda
At/ Post- Waychalwadi [Gudhe]
Tal - Patan Dist. - Satara.415112
Mob No.8408973567

Sub - Appointment as Accountant

With preference to your interview on 28th November 2021.we are pleased to offer you an appointment to the above mentioned post on the following terms and condition.

- 1) You will report for duty at Talmavale
- 2) You working timing shall be form 10 am to 6 pm.
- 3) Basic salary Rupees 4500/- per month salary cash in hand.

If the above terms and conditions are acceptable by to you please return the duplicate copy of this later duty singed a taken of your acceptance.

Sunil Karale
**SHRI SAMARTH MEDICAL
& GENERAL STORES
OPP. TRUPTI HOTEL, TALMAVALE
TAL. PATAN, DIST. SATARA**

प्राप्त्युपाने ससप्त निवृत्ति

[illegible][illegible]

1947年 3月

का माहितीसाठी व पुढील योग्य न्यायालय कोर्टात:

RECEIVED

附註：

2) वैयक्तिक फाइल (मुख्य कार्यालय)


पाहोय सही



॥ दि शिवरामभरती ॥

मल्टीस्टेट को-ऑप. क्रेडिट सोसायटी लिमिटेड

(Reg. No. M.S.C.S.C. 10/696/2012)

मुख्य कार्यालय : शिवरामभरती मंदिर, कळवाज, ता. पाटण, जि. सातारा. ४१५११२. फोन : (०२३७२) २७२१२२

शाखा क्र. : १२१/१२१/२१/२१

दिनांक : २१/१२/२३

कार्यालयीन आदेश

विषय : कामकाज पद देणेबाबत

साळुंखे मयुरी धनाजी, मु.पो.महिंद, ता.पाटण, जि.सातारा ४१५११२ यांना सदर कार्यालयीन आदेशाद्वारे कळविण्यात येते की, आपली दि.१६/०६/२०२३ पासून संस्थेच्या सणवूर शाखेमध्ये ट्रेनी क्लार्क या पदावरती नेमणूक करण्यात आली आहे. ही नेमणूक दिलेल्या तारखेपासून १ वर्ष कालावधीकरिता त्या पदावरती प्रायोगिक व तात्पुरत्या स्वरूपाची आहे. तरी आपणास दिलेल्या पदाच्या कामाचे स्वरूप दिलेल्या पध्दतीने जबाबदारपणे पार पाडून आपले कामकाज व शाखेचे कामकाज व्यवस्थित पार पाडावे.

सदर आदेश पुढील कार्यालयीन आदेश येईपर्यंत लागू राहील. आपल्या पदाचे व कामकाजाचे स्वरूप/ नियमावली या कार्यालयीन आदेशासोबत जोडली आहे. आपण सदर आदेश स्वीकृत करून एक प्रत शाखेत व एक प्रत मुख्य कार्यालयाकडे पाठविण्यात यावी.

आपणास सदर पदाच्या नेमणूकीच्या कालावधीत आपले कामकाज असमाधानकारक आढळून आलेस नेमणूक कमी करण्यात येईल तरी सदर कामाचा चार्ज घेवून तसा अहवाल मुख्य कार्यालयाकडे पाठवावा.

(अॅड. जनार्दन लक्ष्मण बोत्रे)
संस्थापक/अध्यक्ष

प्रति,

- १) साळुंखे मयुरी धनाजी,
मु.पो.महिंद, ता.पाटण, जि.सातारा ४१५११२
- २) शाखाव्यवस्थापक-
शाखा -सणवूर

प्रत : माहितीसाठी व पुढील योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

- | | | |
|----------------------------------|---|---------------------------|
| मुख्य कार्यालय : १) प्रशासन - I | २) प्रशासन - II | ३) कर्मचारी वैयक्तिक फाईल |
| ४) सी.बी.एस.विभाग | ५) अकाऊंट विभाग | ६) केअर टेकर विभाग |
| ७) कर्ज विभाग | ८) वसुली विभाग | ९) टेब विभाग |
| १०) बँक व आर्थिक विभाग | ११) ई-बिजनेस विभाग | १२) विमा विभाग |
| १३) तपासणी विभाग | १४) माहिती व सांख्यिकी विभाग | १५) केअर टेकर विभाग |
| A) निर्मिती/स्थापना/उभारणी विभाग | B) प्रकाशन विभाग | |
| C) प्रिटींग प्रेस व छपाई विभाग | D) वाहन व चालक विभाग | E) जाहिरात विभाग |
| i) प्रत्यक्ष जाहिरात विभाग | ii) होर्डिंग विभाग | F) सांस्कृतिक विभाग |
| G) खरेदी/विक्री व स्टॉक विभाग | १६) प्रशिक्षण नियोजन व अंमलबजावणी विभाग | |
| १७) संशोधन व विकास विभाग | १८) बिल्डर्स अॅन्ड डेव्हलपर्स विभाग | |

टिप : १) सदर आदेश मिळाल्यानंतर सि.बी.एस विभाग यांनी कर्मचारी यांचे युजर आय.डी तयार करावे.

२) सदर आदेश मिळाल्यानंतर केअर टेकर विभाग यांनी कर्मचारी यांचे थंब घ्यावे.

श्री. समर्थ मेडिकल्स ॲन्ड जनरल स्टोअर्स.



Address :- Karad - Dhebewadi Road Talmavale, Tal - Patan Dist - Satara Pi -415103
Prop- Mr- Sunil Karale Mob - 9096147259

APPOINTMENT LETTER

Date : 01/12/2021

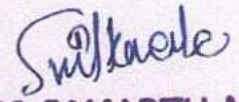
To,
Miss. Atkire Sonam Ananda
At/ Post- Waychalwadi [Gudhe]
Tal - Patan Dist. - Satara.415112
Mob No.8408973567

Sub - Appointment as Accountant

With preference to your interview on 28th November 2021.we are pleased to offer you an appointment to the above mentioned post on the following terms and condition.

- 1] You will report for duty at Talmavale
- 2] You working timing shall be form 10 am to 6 pm.
- 3] Basic salary Rupees 4500/- per month salary cash in hand.

If the above terms and conditions are acceptable by to you please return the duplicate copy of this later duty singed a taken of your acceptance.


**SHRI SAMARTH MEDICAL
& GENERAL STORES
OPP. TRUPTI HOTEL, TALMAVALE
TAL. PATAN, DIST. SATARA**



॥ दि शिवसमर्थ ॥

मल्टीस्टेट को-ऑप. क्रेडिट सोसायटी लिमिटेड

(Regd. No. MS-CIN-30112)

मुख्य कार्यालय : शिवसमर्थ भवन, नरहमाजन, ता. पाटण, जि. सातारा, ४१५१०३, फोन : (०२३७५) २०२१११

राज्य को-ऑप. क्रेडिट सोसायटी लिमिटेड

दिनांक : ०८/६/२३

कार्यालयीन आदेश

प्रति,

साळुंखे मयुरी धनाजी,

मु.पो. महिंद, ता. पाटण, जि. सातारा ४१५११२

विषय :- संस्थेचे सेवेत नेमणूकीबाबत....

आपणांस या आदेशान्वये कळविण्यात येते की, आपली संस्थेच्या सणबूर शाखेमध्ये दि. १६/०६/२०२३ पासून ट्रेनी क्लार्क या पदावर एक वर्षाकरीता खालील अटीस पात्र राहून नेमणूक करणेत येत आहे.

- १) सदर नेमणूकी नंतर उमेदवाराने आपली शैक्षणिक पात्रता व अनुभवाचे बाबतीतले सर्व मुळ कागदपत्रे व त्याचा एक सांक्षातीत झेरॉक्स संच व संस्थेचा नमुना कर्मचारी अर्जासोबत - हमीपत्र - इंडेमनिटी बॉन्डसह पुर्ण करून शाखेत एक महिन्याच्या आत जमा करावीत त्याशिवाय पगार काढला जाणार नाही तसेच नेमणूक रद्द करणेत येईल. आपली मूळ कागदपत्रे मुख्य कार्यालयाकडून तपासणी करून परत केली जातील.
- २) प्रत्येक महिन्यास एकत्रित पगार रु. ७,०००/- (अक्षरी सात हजार रुपये फक्त) देण्यात येईल.
- ३) सुरक्षा ठेव म्हणून दरमहा १० टक्के रक्कम पगारातून कपात करून कर्मचार्याच्या नावे ठेवण्यात येईल.
- ४) उमेदवाराने संस्थेच्या नमुन्यातील १ वर्षाचे हमीपत्र व २ लाख रुपये किमतीच्या इंडेमनिटी बॉन्डवर दोन प्रतिष्ठीत व्यक्तीच्या जामीनदार म्हणून सहया आवश्यक आहेत.
- ५) संस्थेचे सेवा नियम व इतर नियम व त्यामध्ये वेळोवेळी होणारे बदल सदर कालावधीत आपणावर बंधनकारक राहतील.
- ६) आपली नेमणूक आपण हजर झाले तारखेपासून एक वर्षाचे कालावधी करीता ज्यांचे एक वर्ष सेवा पुर्ण होईल ते सुरक्षा ठेव परत मिळण्यास पात्र राहतील जे एक वर्ष अगोदर स्वतःहून नोकरी सोडून जातील त्याची सुरक्षा ठेव ट्रेनींग फी म्हणून संस्थेत वर्ग केली जाईल अशा कर्मचार्यांची सुरक्षा रक्कम परत दिली जाणार नाही.
- ७) गरजेप्रमाणे संस्थेचे नियम / अटी बदलण्याचे अधिकार संस्थेस राहतील. सदर नेमणूकीचे कालावधीत आपले कामकाज असमाधानकारक आढळून आलेस आपणास सेवेतून कमी केले जाईल.

(अॅड. जनादन लक्ष्मण बोत्रे)
संस्थापक/अध्यक्ष



॥ शिवसमर्थ ॥

॥ शिवसमर्थ ॥

महिला ग्रामीण बिगर शेती सहकारी पतसंस्था मर्यादित तळमावले

(नोंदणी क्र.: एसएटी/पीटीएन/आरएसआर (सीआर) १६७३/सन २०१२/२०१३, दि. १९/१०/२०१२)

शाखा कुठे : मु.पो. कुठे, ता. पाटण, जि. सातारा. ४१५१०३. मो. ९९४५७७२३२५

जावक क्रमांक : शिव / A / प्रशासन / २९८ / २०२०

दिनांक : २५ / ०९ / २०२०

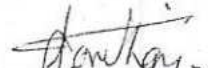
कार्यालयीन आदेश

प्रति,
बडवे अर्पिता विनायक,
मु.पो. कुठे, ता. पाटण, जि. सातारा

विषय :- संस्थेचे सेवेत नेमणूकीबाबत....

- आपणांस या आदेशान्वये कळविण्यात येते की, आपली संस्थेच्या सेवेत दि. १९/०९/२०२० पासून ट्रेनी क्लार्क या पदावर एक वर्षाकरीता खालील अटीस पात्र राहून नेमणूक करणेत येत आहे.
- १) सदर नेमणुकी नंतर उमेदवाराने आपली शैक्षणिक पात्रता व अनुभवाचे बाबतीतले सर्व मुळ कागदपत्रे व त्याचा एक सांक्षाकीत झेरोक्स संच व संस्थेचा नमुना कर्मचारी अर्जासोबत - हमीपत्र - इंडेमनिटी बॉन्डसह पुर्ण करून शाखेत एक महिन्याच्या आत जमा करावीत त्याशिवाय पगार काढला जाणार नाही. आपली मूळ कागदपत्रे मुख्य कार्यालयाकडून तपासणी करून परत केली जातील.
 - २) प्रत्येक महिन्यास एकत्रित पगार रु. ६,०००/- (अक्षरी सहा हजार रुपये फक्त) देण्यात येईल.
 - ३) सुरक्षा ठेव म्हणून दरमहा १० टक्के रक्कम पगारातून कपात करून कर्मचार्याच्या नावे ठेवण्यात येईल.
 - ४) उमेदवाराने संस्थेच्या नमुन्यातील १ वर्षाचे हमीपत्र व २ लाख रुपये किमतीच्या इंडेमनिटी बॉन्डवर दोन प्रतिष्ठीत व्यक्तीच्या जामीनदार म्हणून सहया आवश्यक आहेत.
 - ५) संस्थेचे सेवा नियम व इतर नियम व त्यामध्ये वेळोवेळी होणारे बदल सदर कालावधीत आपणावर बंधनकारक राहतील.
 - ६) आपली नेमणूक आपण हजर झाले तारखेपासून एक वर्षाचे कालावधी करीता ज्यांचे एक वर्ष सेवा पुर्ण होईल ते सुरक्षा ठेव परत मिळण्यास पात्र राहतील जे एक वर्ष अगोदर स्वतःहून नोकरी सोडून जातील त्याची सुरक्षा ठेव ट्रेनींग फी म्हणून संस्थेत वर्ग केली जाईल अशा कर्मचार्यांची सुरक्षा रक्कम परत दिली जाणार नाही.
 - ७) गरजेप्रमाणे संस्थेचे नियम / अटी बदलण्याचे अधिकार संस्थेस राहतील. सदर नेमणूकीचे कालावधीत आपले कामकाज असमाधानकारक आढळून आलेस आपणास सेवेतून कमी केले जाईल.




अॅड. ज्योती लक्ष्मण बोरे
संस्थापक/अध्यक्ष



महिला मर्चट

नागरी सह. पत संस्था मर्या;

कराड. (जि. सातारा)



संज्ञि. नं. SATKRD/RSWCR/771/88-90
मुख्य कार्यालय - २३३, सूर्य कॉम्प्लेक्स, दल घोंगा,
शनिवार पेठ, कराड - ४१५ ११०. (जि. सातारा)
फ (०२१६४) २२१०१२, २२११८५

जा. क्र. एम.एम.७/८८/४२१/११-२०१०

दिनांक: 13 NOV 2010

प्रति

सौ. रत्नप्रभा लक्ष्मण घोरपडे

रा. मल्यापूर

विषय : हमारी शाखापमुख वदी नियुक्ती केलेबाबत .

मा. महोदय

आपणस कळविणेत येते की आपण सध्या शाखा उंबज येथे क्लार्क म्हणून कार्यरत आहात. कामकाजाच्या अंतर्गत सोयीनुसार व आपल्या सेवा कार्याचा कार्यकाल व कार्यकुशलता विचारात घेता दि. १३.११.१० च्या मा. संचालक मंडळ मिटिंग मध्ये आपला समर्थता शाखा उंबज येथे पदभार शाखापमुख पदावर नियुक्ती केली आहे तसे आपण दि. १५.११.१० पासून शाखा उंबज येथील शाखापमुख स्वामती. वास्तवी मुणेश पादव चांचा शाखापमुख पदाचा कार्य (कार्यभार) स्विकारवा व उतर लेवकांच्या सहकार्याने कामकाज उत्कृष्टपणे पार पाडावे.

आत माहितीसाठी

✓ शाखापमुख शाखा उंबज

सकपत

सौ. रत्नप्रभा लक्ष्मण घोरपडे ओगा आपण

शाखापमुख पदाचा कार्यभार हा महिला मर्चट नागरी सहकारी पतसंस्था मर्या. कराड

हस्ताक्षर



॥ शिवसमर्थ ॥

महिला ग्रामीण विंगर शेती सहकारी पतसंस्था मर्यादित तळमावले

(नोंदणी क्र.: एसएटी/पीडीएन/आरएसआर (सीआर) १६७३/सन २०१२/२०१३, दि. १९/१०/२०१२)

शाखा कुठरे : मु. पो. कुठरे, ता. पाटण, जि. सातारा. ४१५१०३. मो. ९९४५७७२३२५

जावक क्रमांक : शिव / A / प्रशासन / २१८ / २०२०

दिनांक : २५/०१/२०२०



कार्यालयीन आदेश

विषय : कामकाज पद देणेबाबत ...

बडवे अर्पिता विनायक, मु. पो. कुठरे, ता. पाटण, जि. सातारा यांना सदर कार्यालयीन आदेशाद्वारे कळविण्यात येते की, आपली दि. १९/०१/२०२० पासून संस्थेच्या कुठरे शाखेमध्ये ट्रेनी क्लार्क या पदावरती नेमणूक करण्यात आली आहे. ही नेमणूक दिलेल्या तारखेपासून १ वर्ष कालावधीकरिता त्या पदावरती प्रायोगिक व तात्पुरत्या स्वरूपाची आहे. तरी आपणास दिलेल्या पदाच्या कामाचे स्वरूप दिलेल्या पध्दतीने जबाबदारपणे पार पाडून आपले कामकाज व शाखेचे कामकाज व्यवस्थित पार पाडावे.

सदर आदेश पुढील कार्यालयीन आदेश येईपर्यंत लागू राहील. आपल्या पदाचे व कामकाजाचे स्वरूप/ नियमावली या कार्यालयीन आदेशासोबत जोडली आहे. आपण सदर आदेश स्वीकृत करून एक प्रत शाखेत व एक प्रत मुख्य कार्यालयाकडे पाठविण्यात यावी.

आपणास सदर पदाच्या नेमणूकीच्या कालावधीत आपले कामकाज असमाधानकारक आढळून आलेस नेमणूक कमी करण्यात येईल तरी सदर कामाचा चाज घेवून तसा अहवाल मुख्य कार्यालयाकडे पाठवावा.

अ.ड. जनार्दन लक्ष्मण बीजे
संस्थापक/अध्यक्ष

प्रति,
बडवे अर्पिता विनायक,
मु. पो. कुठरे, ता. पाटण, जि. सातारा
प्रत : माहितीसाठी व पुढील योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१) शाखाव्यवस्थापक-

शाखा- कुठरे

२) मुख्य कार्यालय - १) प्रशासन-।

४) केअर टेकर विभाग

७) कर्ज विभाग

२) प्रशासन-।।

५) वसुली विभाग

८) सी. बी. एस विभाग

३) कर्मचारी फाईल

६) अकाऊंट विभाग

९) ठेव विभाग

Bharatgas

COOK FOOD. SERVE LOVE.

**VANEETA Gas Agency**

Address - At Post :Jinti,
Tal :Patan, Dist : satara.
Pin Code - 415112

Mobile No. - 9423033304
9545639789

mail ID - narayankarande6117@gmail.com

Ref. No. -

Date - 31/11/2021



Appointment Lettert

This to certify that **Miss. Priyanka Sambhaji Sabale** is
appointment as Accountant in our **Vaneeta Gas Agency** from
1 Nov. 2021

This certificate given to her for job purpose only.
Thanking you.


Yours Sincerely.



॥ शिवसमर्थ ॥

मल्टीस्टेट को-ऑपरेटिव फाइनेंस लिमिटेड

ब्रान्च : पुणे / १२/१२/१६

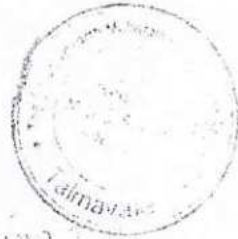
कार्यालयीन आदेश

विषय : कामकाज पद देणेबाबत

नम्रता चंद्रकांत सुपनेकर यांना सदर कार्यालयीन आदेशाद्वारे कळविण्यात येते की, आपण आज दि. ०२/१२/२०१६ रोजी पामुन आपले सणबूर शाखेच्या बत्तार्क या पदावरती नेमणूक करण्यात आली आहे. ही नेमणूक दिलेल्या तारखेपामुन ३ महिन्यांच्या कालावधीकरिता त्या पदावरती प्रायोगिक व तात्पुरत्या स्वरुपाची आहे. तरी आपणास दिलेल्या पदाच्या कामाचे स्वरुप दिलेल्या पध्दतीने तबाबदारपणे पार पाडून आपले कामकाज व शाखेचे कामकाज व्यवस्थित पार पाडावे.

सदर आदेश पुढील कार्यालयीन आदेश येईपर्यंत लागू राहील. आपल्या पदाचे व कामकाजाचे स्वरुप / नियमावली या कार्यालयीन आदेशासोबत जोडले आहे. आपण सदर आदेश मीकृत करून एक प्रत शाखेत व एक प्रत मुख्य कार्यालयाकडे पाठविण्यात यावी.

आपणस सदर पदाच्या नेमणूकीच्या कालावधीत आपले कामकाज प्रसमाधानकारक आढळून आलेस नेमणूक कर्मी करण्यात येईल तर सदर कामाचा चार्ज घेवून तसा अहवाल मुख्य कार्यालयाकडे पाठवावा.



अड. जनार्दन लक्ष्मण बोडे
स्थापक/अध्यक्ष

प्रति,

श्री/श्री. माहितीसाठी व पुढील योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

प्रत : माहितीसाठी व पुढील योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१) श्री. शाखा व्यवस्थापक

शाखा व्यवस्थापक

शाखा : पुणे

२) मुख्य कार्यालय -

१. कर्मचारी नेमणूक फाईल

२. कर्मचारी वैयक्तिक फाईल

Namburtha

भावग प - १२/१२/२०१६

Received 12/12/2016

क्रा.दि. १३/६ १८/१९

कार्यालयीन आदेश

१. कार्यालयीन आदेश..... यांना सदर कार्यालयीन आदेशाद्वारे कळविण्यात
२. आता १२ जून, २०१६ रोजी पासून आपली ... शाखेच्या ...
३. व नेमणूक करण्यात आली आहे. ही नेमणूक दिलेल्या तारखेपासून ३ महिन्यांच्या
४. तारीखी प्रारंभ होईल व तात्पुरत्या स्वरूपाची आहे. तरी आपणास दिलेल्या पदाच्या कामाचे स्वरूप
५. दर्त ने जबाबदारपणे पार पाडून आपले कामकाज व संस्थेचे/शाखेचे कामकाज व्यवस्थित पार
६. पाहणे
७. र. दिनांक पुढील कार्यालयीन आदेश येईपर्यंत लागू राहील. आपल्या पदाचे व कामकाजाचे स्वरूप
८. या आदेशातील जोडले आहे. आपण सदर आदेश स्वीकृत करून एक प्रत शाखेत व एक प्रत
९. तसे कडे पाठविण्यात यावी.
१०. र. दाख्या नेमणूकीच्या कालावधीत आपले कामकाज असमाधानकारक आढळून आलेस
११. तसे कामी करण्यात येईल तरी सदर कामाचा चार्ज घेवून तसा अहवाल मुख्य कार्यालयाकडे
१२. पाठवा

अॅड. जनार्दन लक्ष्मण बोत्रे

संस्थापक/अध्यक्ष

१. ...
२. ...
३. ...
४. ...
५. ...
६. ...
७. ...
८. ...
९. ...
१०. ...
११. ...
१२. ...





सामर्थ्य आहे चढवळीचे, जे जो करील तयाचे,
परंतु तेथे भगवंताचे अधिष्ठान पाहीजे ॥

॥ शिवसमर्थ ॥

मल्टीस्टेट को-ऑप. क्रेडिट सोसायटी लिमिटेड

(Reg. No. M.S.C.S./C.R./696/2012)

मुख्य कार्यालय/प्र.वि./११२/२०१६

दि.११/०७/२०१६

कार्यालयीन आदेश

श्री. प्रकाश गणपती यांना सदर कार्यालयीन आदेशाद्वारे कळविण्यात येते की, आपण आज दि १२ जून, २०१६ रोजी पासून आपली असि. शाखाव्यवस्थापक या पदावरती (सकाळी ८ ते सायंकाळी ६ पर्यंत) नेमणूक करण्यात आली आहे. ही नेमणूक दिलेल्या तारखेपासून ३ महिन्यांच्या कालावधीकरिता प्रायोगिक व तात्पुरत्या स्वरूपाची आहे. तरी आपणास दिलेल्या पदाच्या कामाचे स्वरूप दिलेल्या पध्दतीने जबाबदारपणे पार पाडून आपले कामकाज व संस्थेचे/शाखेचे कामकाज व्यवस्थित पार पाडावे.

सदर आदेश पुढील कार्यालयीन आदेश येईपर्यंत लागू राहील. आपल्या पदाचे व कामकाजाचे स्वरूप या कार्यालयीन आदेशासोबत जोडले आहे. आपण सदर आदेश स्वीकृत करून एक प्रत शाखेत व एक प्रत मुख्य कार्यालयाकडे पाठविण्यात यावी.

सदर पदाच्या नेमणूकीच्या कालावधीत आपले कामकाज असमाधानकारक आढळून आलेस आपली पदोन्नती कमी करण्यात येईल तरी सदर कामाचा चार्ज घेवून तसा अहवाल मुख्य कार्यालयाकडे पाठवावा.



आपला विश्वासू,

अॅड. जनार्दन लक्ष्मण बोत्रे
संस्थापक/अध्यक्ष

प्रति,

प्रकाश गणपती शेलार

प्रत माहितीसाठी व पुढील योग्य त्या कार्यवाहीसाठी :

१) शाखाप्रमुख/मुख्य कार्यालय

शाखा : सणबूर

२) वैयक्तिक फाईल (मुख्य कार्यालय)

4

गौडिफिकेट 9618198

कार्यालयीन आदेश

१. आदेशाबाबतचा आचार..... यांना सदर कार्यालयीन आदेशाद्वारे कळविण्यात
 २. आदेशाबाबत १२ जून, २०१६ रोजी पासून आपली ... झाली ... शाखातून हटविली ...
 ३. वरिष्ठ नेमणूक करण्यात आली आहे. ही नेमणूक दिलेल्या तारखेपासून ३ महिन्यांच्या
 ४. तारीखी प्रत्येकीक व तात्पुरत्या स्वरूपाची आहे. तरी आपणास दिलेल्या पदाच्या कामाचे स्वरूप
 ५. दिलेले जबाबदारीपणे पार पाडून आपले कामकाज व संस्थेचे/शाखेचे कामकाज व्यवस्थित पार
 ६. पाहणे
 ७. र. दिनांक पुढील कार्यालयीन आदेश येईपर्यंत लागू राहील. आपल्या पदाचे व कामकाजाचे स्वरूप
 ८. या आदेशाबरोबर जोडले आहे. आपण सदर आदेश स्वीकृत करून एक प्रत शाखेत व एक प्रत
 ९. कडे पाठवण्यात यावी.
 १०. र. दाख्या मणूकीच्या कालावधीत आपले कामकाज असमाधानकारक आढळून आलेस
 ११. ताने ती कमी करण्यात येईल तरी सदर कामाचा चार्ज घेवून तसा अहवाल मुख्य कार्यालयाकडे
 १२. पाठवा

अॅड. जनार्दन लक्ष्मण बोत्रे

संस्थापक/अध्यक्ष

१. येथील ...
 २. ...
 ३. सा. व पुढील योग्य त्या कार्यवाहीसाठी :
 ४. मु. / मुख्य कार्यालय
 ५. ...
 ६. क. ईल (मुख्य कार्यालय)

Bul



रजि. नं. एस.ए.टी./पी.टी.एन./आर.एस.आर./ (सी.आर.) १६८०

स्थापना : १८/०९

॥ सहकार हेच सामर्थ्य ॥

सिताई महिला ग्रामिण बिगरशेती सहकारी पतसंस्था :

तळमावळे. ता. पाटण, जि. सातारा. मो. ९७६५६८५६५६

* संस्थापक - श्री. सतिश कचरे B.A.English

मो. ९४२२०५०८१०

* चेअरमन - सौ. कविता कचरे B.A.Eng

मो. ९७६५५०३९२९

नं. : १६५/२०२१

दिनांक : ११/१२

Appointment Letter

This to certify that Miss. Shevale Nikita Abaso is appointme
as Accountant in our Sitai Mahila Pathasanstha 11 Dec. 2021.

This certificate given to her for job purpose only .

Thanking you .

Your Sincerely

(Signature)
संस्थापक

सिताई महिला ग्रामिण बिगर शेती सहकारी पतसंस्था
ता. पाटण, जि. सातारा

2016

जोड़ि = 9015194

कार्यालयीन आदेश

... यांना सदर कार्यालयीन आदेशाद्वारे कळविण्यात येईल. आज दि. १२ जून, २०१६ रोजी पासून आपली ...
 २. नेमणूक करण्यात आली आहे. ही नेमणूक दिलेल्या तारखेपासून ३ महिन्यांच्या ...
 ३. प्रायोगिक व तात्पुरत्या स्वरूपाची आहे. तरी आपणास दिलेल्या पदाच्या कामाचे स्वरूप ...
 ४. जबाबदारीपणे पार पाडून आपले कामकाज व संस्थे १/शाखेचे कामकाज व्यवस्थित पार ...
 ५. देश पुढील कार्यालयीन आदेश येईपर्यंत लागू राहील. आपल्या पदाचे व कामकाजाचे स्वरूप ...
 ६. आदेशासोबत जोडले आहे. आपण सदर आदेश स्वीकृत करून एक प्रत शाखेत व एक प्रत ...
 ७. रुळे पाठविण्यात यावी.
 ८. याच्या नेमणूकीच्या कालावधीत आपले कामकाज असमाधानकारक आढळून आलेस ...
 ९. कि कमी करण्यात येईल तरी सदर कामाचा चार्ज घेवून तसा अहवाल मुख्य कार्यालयाकडे ...

ॐ. जनार्दन लक्ष्मण दोत्रे

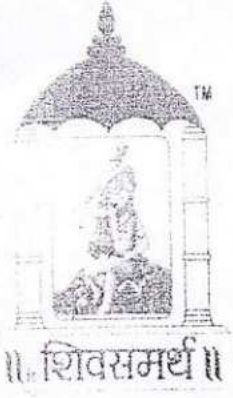
संस्थापक/अध्यक्ष

प्र. १. निम्नलिखित में से एक का कार्यवाहीसाठी :

प्र. २. मुख्य कार्यालय

प्र. ३. ईन्त (मुख्य कार्यालय)

19/03/2023



सामर्थ्य आहे चढवळीचे, जे जो करील तयाचे,
परंतु तेथे भगवंताचे अधिष्ठान पाहीजे ॥

॥ दि शिवसमर्थ ॥

मल्टीस्टेट को-ऑप. क्रेडिट सोसायटी लिमिटेड

(Reg. No. M.S.C.S./C.R./696/2012)

दिनांक : ०७/११/२०१७

दिनांक : ०७/०८/१७

कार्यालयीन आदेश

विषय : कामकाज पद देणेबाबत

श्री./श्रीमती : सुरेश बाबुराव काळुगडे यांना सदर कार्यालयीन आदेशाद्वारे कळविण्यात येते की, आपण आज दि. ०९/०७/२०१६ रोजी पासून आपले मान्याचीवाडी शाखेच्या क्लार्क या पदावरती नेमणूक करण्यात आली आहे. ही नेमणूक दिलेल्या तारखेपासून ३ महिन्यांच्या कालावधीकरिता त्या पदावरती प्रायोगिक व तात्पुरत्या स्वरूपाची आहे. तरी आपणास दिलेल्या पदाच्या कामाचे स्वरूप दिलेल्या पद्धतीने जबाबदारपणे पार पाडून आपले कामकाज व शाखेचे कामकाज व्यवस्थित पार पाडावे.

सदर आदेश पुढील कार्यालयीन आदेश येईपर्यंत लागू राहील. आपल्या पदाचे व कामकाजाचे स्वरूप / नियमावली या कार्यालयीन आदेशासोबत जोडले आहे. आपण सदर आदेश स्वीकृत करून एक प्रत शाखेत व एक प्रत मुख्य कार्यालयाकडे पाठविण्यात यावी.

आपणास सदर पदाच्या नेमणूकीच्या कालावधीत आपले कामकाज असमानानकारक आढळून आलेस नेमणूक कमी करण्यात येईल तरी सदर कामाचा चार्ज घेवून तसा अहवाल मुख्य कार्यालयाकडे पाठवावा.



अॅड. जनादेम लक्ष्मण बोत्रे
संस्थापक/अध्यक्ष

प्रति,

श्री./श्रीमती.

प्रत : माहितीसाठी व पुढील योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१) श्री/श्रीमती.

शाखाव्यवस्थापक -

शाखा :

२) मुख्य कार्यालय -

१. कर्मचारी नेमणूक फाईल

२. कर्मचारी वैयक्तिक फाईल



Siddnath Medical Store

Address :- Shop No. 6 Gholai Devi Road Indira Nagar,
Kalwa (E), Thane – 400605.

Pro. - Mr. Tejas Pawar, Mob No – 7875189942

To,

Miss. Potekar Pooja Pandurang

At/ Post- Potekarwadi [Kumbhargaoon]

Tal – Patan Dist. - Satara.415103

Mob No 9823926866-

Sub - Appointment as Computer **Operator Cum Accountant**

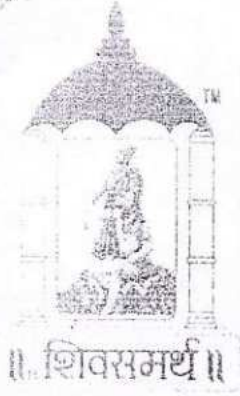
Dear Sir,

With preference to your interview on 27 November 2021. we are pleased to offer you an appointment to the above mentioned post on the following terms and condition.

- 1] You will report for duty at Kalwa
- 2] You working timing shall be form 9.30am to 6.30pm.
- 3] Basic salary Rupees 10,200/- per month salary cash in hand.

If the above terms and conditions are acceptable by to you please return the duplicate copy of this later duty singed a taken of your acceptance.

Tejas Pawar
SIDDHANATH MEDICAL STORE
SHOP NO. 6 INDIRA NAGAR
KALWA (E) THANE



सामर्थ्य आहे वळवळीचे, जे जो करील त्याचे,
परंतु तेथे भगवंताचे अधिष्ठान पाहीजे ॥

॥ दि शिवसमर्थ ॥

मल्टीस्टेट को-ऑप. क्रेडिट सोसायटी लिमिटेड

(Reg. No. M.S.C.S./C.R./696/2012)

दिनांक : शिव/115/2017

दिनांक : ०७/०६/२०

ऑफिस ऑर्डर

प्रति,
श्री/सौ. सुरेश बाबुराव काळुगडे
मु.पो. कळंतरेवाडी
ता.पाटण, जि. सातारा.

विषय :- संस्थेचे सेवेत नेमणूकीबाबत....

आपणास या आदेशान्वये कळविण्यात येते की, आपली संस्थेचे सेवेत क्लार्क या पदावर तात्पुरते कर्मचारी म्हणून एक वर्षाकरीता खालील अटीस पात्र राहून नेमणूक करणेत येत आहे.

- १) १ वर्षाचा ट्रेनी कालावधीचे लेखी अॅग्रीमेंट राहिल त्याबरोबर उमेदवाराचे शैक्षणिक पात्रतेचे मुळ कागदपत्रे संस्थेत जमा करावी लागतील.
- २) प्रत्येक महिन्यास एकत्रित पगार रु. ३,०००/- (अक्षरी तीन हजार रुपये फक्त) फक्त देण्यात येईल.
- ३) सिक्युरिटी डिपॉझिट म्हणून आवश्यक ती रक्कम संस्थेमध्ये स्वतःचे नांव ठेव म्हणून ठेवावी लागेल.
- ४) उमेदवार कर्मचारीने दोन प्रतिष्ठीत व्यक्ती ज्याचे सर्वसाधारण वार्षिक उत्पन्न कमीत कमी ५ लाख असेल यांच्या जामीनदार म्हणून सहया लागतील. प्रत्येकी रु १०,००,०००/- (अक्षरी रुपये दहा लाख फक्त) प्रमाणे दोन जामीन द्यावे लागतील.
- ५) संस्थेचे सेवा नियम व इतर नियम व त्यामध्ये वेळोवेळी होणारे बदल सदर कालावधीत आपणावर बंधनकारक राहतील.
- ६) आपली नेमणूक आपण हजर झाले तारखेपासून एक वर्षाचे कालावधी करिता राहिल.
- ७) गरजेप्रमाणे संस्थेचे नियम / अटी बदलण्याचे अधिकार संस्थेस राहतील.

सदर नेमणूकीचे कालावधीत आपले कामकाज असमाधानकारक आढळून आलेस आपणास सेवेतून कमी केले जाईल. तरी वरील अटी मान्य असलेस आपण सदर पत्र मिळालेपासून ७ दिवसाचे आत संस्थेचे मुख्य कार्यालय तळमावले, ता.पाटण, जि.सातारा ४१५१०३ येथे वरील प्रमाणे आवश्यक ती पूर्तता करून संस्थेचे सेवेत रुजू व्हावे.

कळावे,



अॅड. जनादिन लक्ष्मण बोत्रे
संस्थापक/अध्यक्ष



॥ दि शिवसमर्थ ॥

मल्टीस्टेट को-ऑप. क्रेडिट सोसायटी लिमिटेड

(Reg. No. M.S.C.S./C.R./696/2012)

मुख्य कार्यालय : शिवसमर्थ भवन, नळमावले, ता. पाटण, जि. सातारा. ४१५१०३. फोन : (०२३७२) २७२१९९
जवळ कं : शिव १५२१२६-१/१९४४ दिनांक : २४/०५/२०२१



कार्यालयीन आदेश

विषय : कामकाज पद देणेबाबत ...

माटेकर अश्विनी सुरेश, मु. माटेकरवाडी, पो. चिखलेवाडी, ता. पाटण, जि. सातारा यांना सदर कार्यालयीन आदेशाद्वारे कळविण्यात येते की, आपली दि. २४/०५/२०२१ पासून संस्थेच्या मान्याचीवाडी शाखेमध्ये ट्रेनी क्लार्क या पदावरती नेमणूक करण्यात आली आहे. ही नेमणूक दिलेल्या तारखेपासून १ वर्ष कालावधीकरिता त्या पदावरती प्रायोगिक व तात्पुरत्या स्वरूपाची आहे. तरी आपणास दिलेल्या पदाच्या कामाचे स्वरूप दिलेल्या पध्दतीने जबाबदारपणे पार पाडून आपले कामकाज व शाखेचे कामकाज व्यवस्थित पार पाडावे.

सदर आदेश पुढील कार्यालयीन आदेश येईपर्यंत लागू राहील. आपल्या पदाचे व कामकाजाचे स्वरूप/नियमावली या कार्यालयीन आदेशासोबत जोडली आहे. आपण सदर आदेश स्वीकृत करून एक प्रत शाखेत व एक प्रत मुख्य कार्यालयाकडे पाठविण्यात यावी.

आपणास सदर पदाच्या नेमणूकीच्या कालावधीत आपले कामकाज असमाधानकारक आढळून आलेस नेमणूक कमी करण्यात येईल तरी सदर कामाचा चार्ज घेवून तसा अहवाल मुख्य कार्यालयाकडे पाठवावा.

अॅड. जनार्दन लक्ष्मण बोत्रे
संस्थापक/अध्यक्ष

प्रति,

- १) माटेकर अश्विनी सुरेश,
मु. माटेकरवाडी, पो. चिखलेवाडी, ता. पाटण, जि. सातारा
- २) शाखाव्यवस्थापक -
शाखा- मान्याचीवाडी

प्रत : माहितीसाठी व पुढील योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

- | | | | |
|---------------------|------------------------|-----------------|---------------------------|
| ३) मुख्य कार्यालय - | १) प्रशासन - I | २) प्रशासन - II | ३) कर्मचारी वैयक्तिक फाईल |
| | ४) सी. बी. एस. विभाग | ५) अकाउंट विभाग | ६) केअर टेकर विभाग |
| | ७) कर्ज विभाग | ८) वसुली विभाग | ९) ठेव विभाग |
| | १०) बँक व आर्थिक विभाग | | |

टिप:- १) सदर आदेश मिळाल्यानंतर सि. बी. एस. विभाग यांनी कर्मचारी यांचे युजर आय. डि तयार करावे.
२) सदर आदेश मिळाल्यानंतर केअर टेकर विभाग यांनी कर्मचारी यांचे थंब घ्यावे.



॥ शिवसमर्थ ॥

॥ दि शिवसमर्थ ॥

मल्टीस्टेट को-ऑप. क्रेडिट सोसायटी लिमिटेड

(Reg. No. M.S.C.S./C.R./696/2012)

मुख्य कार्यालय : शिवसमर्थ भवन, नळमावले, ता. पाटण, जि. सातारा. ४१५१०३. फोन : (०२३७२) २७२१९९
ज्यावक क्र. : शिव/प्रशासन-१/१९४४ दिनांक : २४/०५/२०२१

कार्यालयीन आदेश

प्रति,

माटेकर अश्विनी सुरेश,
मु. माटेकरवाडी, पो. चिखलेवाडी,
ता. पाटण, जि. सातारा

विषय :- संस्थेचे सेवेत नेमणूकीबाबत....

आपणांस या आदेशान्वये कळविण्यात येते की, आपली संस्थेच्या मान्याचीवाडी शाखेमध्ये दि. २४/०५/२०२१ पासून ट्रेनी क्लार्क या पदावर एक वर्षाकरीता खालील अटीस पात्र राहून नेमणूक करणेत येत आहे.

- १) सदर नेमणुकी नंतर उमेदवाराने आपली शैक्षणिक पात्रता व अनुभवाचे बाबतीतले सर्व मुळ कागदपत्रे व त्याचा एक साक्षांकीत झेराॅक्स संच व संस्थेचा नमुना कर्मचारी अर्जासोबत -हमीपत्र - इंडेमनिटी बॉन्डसह पुर्ण करून शाखेत एक महिन्याच्या आत जमा करावीत त्याशिवाय पगार काढला जाणार नाही. आपली मूळ कागदपत्रे मुख्य कार्यालयाकडून तपासणी करून परत केली जातील.
- २) प्रत्येक महिन्यास एकत्रित पगार रु. ६,०००/- (अक्षरी सहा हजार रुपये फक्त) देण्यात येईल.
- ३) सुरक्षा ठेव म्हणून दरमहा १० टक्के रक्कम पगारातून कपात करून कर्मचाऱ्याच्या नावे ठेवण्यात येईल.
- ४) उमेदवाराने संस्थेच्या नमुन्यातील १ वर्षाचे हमीपत्र व २ लाख रुपये किमतीच्या इंडेमनिटी बॉन्डवर दोन प्रतिष्ठीत व्यक्तीच्या जामीनदार म्हणून सहया आवश्यक आहेत.
- ५) संस्थेचे सेवा नियम व इतर नियम व त्यामध्ये वेळोवेळी होणारे बदल सदर कालावधीत आपणावर बंधनकारक राहतील.
- ६) आपली नेमणूक आपण हजर झाले तारखेपासून एक वर्षाचे कालावधी करीता ज्यांचे एक वर्ष सेवा पुर्ण होईल ते सुरक्षा ठेव परत मिळण्यास पात्र राहतील जे एक वर्ष अगोदर स्वतःहून नोकरी सोडून जातील त्याची सुरक्षा ठेव ट्रेनींग फी म्हणून संस्थेत वर्ग केली जाईल अशा कर्मचाऱ्यांची सुरक्षा रक्कम परत दिली जाणार नाही.
- ७) गरजेप्रमाणे संस्थेचे नियम /अटी बदलण्याचे अधिकार संस्थेस राहतील. सदर नेमणूकीचे कालावधीत आपले कामकाज असमाधानकारक आढळून आलेस आपणास सेवेतून कमी केले जाईल.



अॅड. जनार्दन लक्ष्मण बोत्रे
संस्थापक/अध्यक्ष



आनंद मेडिकल्स अँड जनरल स्टोअर्स

कराड - डेबेवाडी रोड, तळमावले

ता. पाटण जि. सातारा

मोबा नं ९४२९९९८५३३

APPOINTMENT LETTER

Date : 01/12/2021

To

Miss. Karpe Rutuja Mahadev
At./Post. Karpe wadi
Tal. Patan, Dist. Satara .415103
Mob. 8459745234

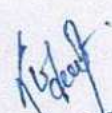
Sub : Appointment as Computer Operator Cum Accountant

Dear Sir,

With reference to your interview on 30th November, 2021. We are pleased to offer you an appointment to the above mentioned post on the following terms & condition:

01. You will report for duty at Talmavale.
02. Your working timings shall be from 9.30 am to 6.00 pm.
03. Basic salary Rs. 4700/- per month salary cash in hand.

If the above terms & conditions are acceptable to you, please return the duplicate copy of this letter duly signed as a token of your acceptance.


आनंद मेडिकल्स अँड जनरल स्टोअर्स
मु.पो. तळमावले, ता. पाटण, जि. सातारा.
पिनकोड नं. - ४९५९०३



सातारा आणि कळंगुडी, या शी कनेक्ट करावे,
परंतु तेच मर्यादाये अधिष्ठान पाहिले ॥

॥ दि शिवसमर्थ ॥

मल्लिकार्जुन को.ऑप.क्रेडिट.सोसा.लि.; तळमावले

पञ्चांगकोय का.पञ्चांग: शिवसमर्थ भवन, कलाड-देववाडी रोड तळमावले, ता.पाटण जि.सातारा. ४१५१०३. फोन: (०२३७२) २७२१११, मो. ७०८३७८०४६४

क्रमांक: शिव/प्रशासन-२/५३५

दिनांक: ०९/०७/२०२०



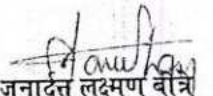
कार्यालयीन आदेश

विषय :- कामकाज पद देणेबाबत....

कु.सोनाली अशोक काळुगडे मु.कळंगुडी,पो.कुंभारगाव, ता. पाटण जि. सातारा यांना सदर कार्यालयीन आदेशाबारे कळविण्यात येते की,आपली दि. ०९/१०/२०१५ पासून संस्थेच्या मान्याचीवाडी शाखेमध्ये क्लार्क या पदावर नेमणूक करण्यात आली आहे. ही नेमणूक दिलेल्या तारखेपासून १ वर्षाच्या कालावधी करीता त्या पदावरती प्रायोगिक व तात्पुरत्या स्वरूपाची आहे. तरी आपणस दिलेल्या पदाच्या कामाचे स्वरूप दिलेल्या पद्धतीने जबाबदार पद्धतीने पार पाडून आपले कामकाज व शाखेचे कामकाज व्यवस्थित पार पाडावे.

सदर आदेश पुढील कार्यालयीन आदेश येई पर्यंत लागू राहतील. आपल्या पदाचे कामकाजाचे स्वरूप /निगमावली या कार्यालयीन आदेशासोबत जोडली आहे. आपण सदर आदेश स्वीकृत करून एकप्रत शाखेत व एक प्रत मुख्यालयाकडे पाठवण्यात यावी.

आपणांस सदर पदाच्या नेमणुकीच्या कालावधीत आपले कामकाज समाधानकारक असल्याचे आढळून आलेस नेमणूक करण्यात येईल सदर कामाचा चार्ज घेवून तसा अहवाल मुख्यालयातील प्रशासन विभागाकडे पाठवावा.


अॅड. जनादत्त लक्ष्मण बी.बी.
संस्थापक / अध्यक्ष

प्रति,

- १) कु.सोनाली अशोक काळुगडे ,
मु.कळंगुडी,पो.कुंभारगाव,
ता. पाटण जि. सातारा.
- २) मान्याचीवाडी शाखा.



॥ दि शिवसमर्थ ॥

मल्टीस्टेट को-ऑप. क्रेडिट सोसायटी लिमिटेड

(Reg. No. M.S.C.S./C.R./696/2012)

मुख्य कार्यालय : शिवसमर्थ भवन, नळमायले, ता. पाटण, जि. सातारा. ४१५१०३. फोन : (०२३७२) २७२११९

जायक क्र. : शिव/प्रशासन-१/१७११

दिनांक : ०५/०४/२०२२

कार्यालयीन आदेश

प्रति,

चाळके मोनाली निवृत्ती

मु.पो. चाळकेवाडी (कुंभारगाव), ता. पाटण, जि. सातारा

विषय :- संस्थेचे सेवेत नेमणूकीबाबत....

आपणांस या आदेशान्वये कळविण्यात येते की, आपली संस्थेच्या मान्याचीवाडी शाखेमध्ये दि. ०१/०२/२०२२ पासून ट्रेनी क्लार्क या पदावर एक वर्षाकरीता खालील अटीस पात्र राहून नेमणूक करणेत येत आहे.

- १) सदर नेमणूकी नंतर उमेदवाराने आपली शैक्षणिक पात्रता व अनुभवाचे बाबतीतले सर्व मुळ कागदपत्रे व त्याचा एक साक्षात्कीत झेरॉक्स संच व संस्थेचा नमुना कर्मचारी अर्जासोबत - हमीपत्र - इंडेमनिटी बॉन्डसह पुर्ण करून शाखेत एक महिन्याच्या आत जमा करावीत त्याशिवाय पगार काढला जाणार नाही. आपली मूळ कागदपत्रे मुख्य कार्यालयाकडून तपासणी करून परत केली जातील.
- २) प्रत्येक महिन्यास एकत्रित पगार रु. ७,०००/- (अक्षरी सात हजार रुपये फक्त) देण्यात येईल.
- ३) सुरक्षा ठेव म्हणून दरमहा १० टक्के रक्कम पगारातून कपात करून कर्मचाऱ्याच्या नावे ठेवण्यात येईल.
- ४) उमेदवाराने संस्थेच्या नमुन्यातील १ वर्षाचे हमीपत्र व २ लाख रुपये किमतीच्या इंडेमनिटी बॉन्डवर दोन प्रतिष्ठीत व्यक्तीच्या जामीनदार म्हणून सहया आवश्यक आहेत.
- ५) संस्थेचे सेवा नियम व इतर नियम व त्यामध्ये वेळोवेळी होणारे बदल सदर कालावधीत आपणावर बंधनकारक राहतील.
- ६) आपली नेमणूक आपण हजर झाले तारखेपासून एक वर्षाचे कालावधी करीता ज्यांचे एक वर्ष सेवा पुर्ण होईल ते सुरक्षा ठेव परत मिळण्यास पात्र राहतील जे एक वर्ष अगोदर स्वतःहून नोकरी सोडून जातील त्याची सुरक्षा ठेव ट्रेनींग फी म्हणून संस्थेत वर्ग केली जाईल अशा कर्मचाऱ्यांची सुरक्षा रक्कम परत दिली जाणार नाही.
- ७) गरजेप्रमाणे संस्थेचे नियम / अटी बदलण्याचे अधिकार संस्थेस राहतील. सदर नेमणूकीचे कालावधीत आपले कामकाज असमाधानकारक आढळून आलेस आपणास सेवेतून कमी केले जाईल.



(अॅड. जनार्दन लक्ष्मण बोत्रे)
संस्थापक/अध्यक्ष



SUNSHINE DIAGNOSTIC CENTRES

Digital X-Ray

To,

Miss. Kotawade Pooja Vijay

At/ Post- Padvalwadi [Kumbhargaon]

Tal – Patan Dist. - Satara.415103

Mob No 9322675154

Sub - Appointment as **Accountant**

Dear Sir,

With preference to your interview on 02 November 2021, we are pleased to offer you an appointment to the above mentioned post on the following terms and condition.

- 1] You will report for duty at Kalwa
- 2] Your working timing shall be from 10 am to 6 pm.
- 3] Basic salary Rupees 4500/- per month salary cash in hand.

If the above terms and conditions are acceptable by you please return the duplicate copy of this letter duly signed and taken of your acceptance.

Sunshine Diagnostic Centres

Proprietor



॥ दि शिवसमर्थ ॥

मल्टीस्टेट को-ऑप. क्रेडिट सोसायटी लिमिटेड

(Reg. No. M.S.C.S./C.R./696/2012)

मुख्य कार्यालय : शिवसमर्थ भवन, तळमावले, ता.पाटण, जि.सातारा. ४१५१०३. फोन : (०२३७२) २७२१९९

जावक क्र. : १८३ / अ.प्रशासन / १६१ / २०१८

दिनांक : १५/११/२०१८

ऑफिस ऑर्डर

प्रति,

पुजा आत्माराम पाटील

शाखा :- काळगाव

विषय :- संस्थेचे सेवेत नेमणूकीबाबत....

आपणास या आदेशान्वये कळविण्यात येते की, आपली संस्थेच्या सेवेत क्लार्क या पदावर तात्पुरते कर्मचारी म्हणून एक वर्षाकरीता खालील अटीस पात्र राहून नेमणूक करणेत येत आहे.

१) १ वर्षाचा ट्रेनी कालावधीचे लेखी अॅग्रीमेंट राहील त्याबरोबर उमेदवाराचे शैक्षणिक पात्रतेचे मुळ कागदपत्रे संस्थेत जमा करावी लागतील.

२) प्रत्येक महिन्यास एकत्रित पगार रु.५,०००/- (अक्षरी रुपये पाच हजार फक्त) देण्यात येईल.

३) सिव्क्युरीटी डिपॉझिट म्हणून आवश्यक ती रक्कम संस्थेमध्ये स्वतःचे नावे ठेव म्हणून ठेवावी लागेल.

४) उमेदवार कर्मचार्याने दोन प्रतिष्ठीत व्यक्ती ज्याचे सर्वसाधारण वार्षिक उत्पन्न कमीत कमी ५ लाख असेल यांच्या जामीनदार म्हणून सहया लागतील. प्रत्येकी रु.१०,००,०००/- (अक्षरी रुपये दहा लाख फक्त) प्रमाणे दोन जामीन द्यावे लागतील.

५) संस्थेचे सेवा नियम व इतर नियम व त्यामध्ये वेळोवेळी होणारे बदल सदर कालावधीत आपणावर बंधनकारक राहतील.

६) आपली नेमणूक आपण हजर झाले तारखेपासून एक वर्षाचे कालावधी करिता राहील.

७) गरजेप्रमाणे संस्थेचे नियम / अटी बदलण्याचे अधिकार संस्थेस राहतील.

८) आपल्या कामाचा रिपोर्ट व आढावा घेवून ज्या स्टाफचा रिपोर्ट समाधानकारक असेल, त्या स्टाफला दर सहा महिन्याने रु.५००/- (अक्षरी रुपये पाचशे फक्त) पगार वाढ करण्यात येईल.

सदर नेमणूकीचे कालावधीत आपले कामकाज असमाधानकारक आढळून आलेस आपणास सेवेतून कमी केले जाईल. तरी बरील अटी मान्य असलेस आपण सदर पत्र मिळालेपासून ७ दिवसांचे आत संस्थेचे मुख्य कार्यालय तळमावले, ता.पाटण, जि.सातारा ४१५१०३ येथे बरील प्रमाणे आवश्यक ती पूर्तता करून संस्थेचे सेवेत रुजू व्हावे.

कळावे,

अॅड. जनार्दन लक्ष्मण बोत्रे
संस्थापक/अध्यक्ष

SUDHIR MEDICALS & GENRAL STORE

326 Block No.1, Main Road, Kumbhargaoon Tal. Patan, Dist. Satara

AMAR PATIL
9420465274

Date :- 01/09/2021

APPOINTMENT LETTER

To

Miss. PRAGATI PRAMOD KIRTANE
At. /Post. KUMBHARGAON
Tal. Patan, Dist. Satara .415103
Mob. 7066003953 / 9764662340

Sub : Appointment as Accountant

Dear Sir,

With reference to your interview on 30th September 2021. We are pleased to offer you an appointment to the above mentioned post on the following terms & condition:

01. You will report for duty at Talmavale.
02. Your working timings shall be from 9.30 am to 6.00 pm.
03. Basic salary Rs. 4500/- per month salary cash in hand.
04. Joining Date :- 1st October 2021

If the above terms & conditions are acceptable to you, please return the duplicate copy of this letter duly signed as a token of your acceptance.

A. V. Patil
SUDHIR MEDICAL & GEN. STORES

Prop- Amar patil



सामर्थ्य आहे चळवळीचे, जे जो करील तयाचे,
परंतु तेचें भगवंताचे अधिष्ठान पाहीजे ॥

॥ दि शिवसमर्थ ॥

मल्टीस्टेट को-ऑप. क्रेडिट सोसायटी लिमिटेड

(Reg. No. M.S.C.S./C.R./696/2012)

मुख्य कार्यालय : शिवसमर्थ भवन, तळमावले, ता. पाटण, जि. सातारा. ४१५१०३. फोन : (०२३७२) २७२१९९

जावक क्र. : १११/११/प्रशासक/१९६१/२०१८

दिनांक : १५/१/२०१८

कार्यालयीन आदेश

विषय : कामकाज पद देणेबाबत

पुजा आत्माराम पाटील यांना सदर कार्यालयीन आदेशाद्वारे कळविण्यात येते की, आपली आज दि. ०१/०९/२०१८ रोजी पासून आपले काळगाव शाखेमध्ये क्लार्क या पदावरती नेमणूक करण्यात आली आहे. ही नेमणूक दिलेल्या तारखेपासून ३ महिन्यांच्या कालावधीकरिता त्या पदावरती प्रायोगिक व तात्पुरत्या स्वरूपाची आहे. तरी आपणास दिलेल्या पदाच्या कामाचे स्वरूप दिलेल्या पध्दतीने जबाबदारपणे पार पाडून आपले कामकाज व शाखेचे कामकाज व्यवस्थित पार पाडावे.

सदर आदेश पुढील कार्यालयीन आदेश येईपर्यंत लागू राहील. आपल्या पदाचे व कामकाजाचे स्वरूप/नियमावली या कार्यालयीन आदेशासोबत जोडली आहे. आपण सदर आदेश स्वीकृत करून एक प्रत शाखेत व एक प्रत मुख्य कार्यालयाकडे पाठविण्यात यावी.

आपणास सदर पदाच्या नेमणूकीच्या कालावधीत आपले कामकाज असमाधानकारक आढळून आलेस नेमणूक कमी करण्यात येईल तरी सदर कामाचा चार्ज घेवून तसा अहवाल मुख्य कार्यालयाकडे पाठवावा.

अॅड. जनार्दन लक्ष्मण बोत्रे
संस्थापक/अध्यक्ष

प्रति,

पुजा आत्माराम पाटील

प्रत : माहितीसाठी व पुढील योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

शाखाव्यवस्थापक-

शाखा- काळगाव

२) मुख्य कार्यालय-

१. कर्मचारी नेमणूक फाईल

२. कर्मचारी वैयक्तिक फाईल

SHREE

BALKRISHNA CABLE NETWORK TALMAVALE

Talmavale, Tal – Patan, Dist – Satara

Mo. 9764776055

प्रति,

शुभांगी प्रकाश करपे,

मु.पो. करपेवाडी, ता. पाटण.

विषय :- अकौन्टपदी नेमणूकीबाबत .

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणांस कळविणेत येते की आपण केलेल्या अर्जानुसार व आपल्या शैक्षणिक पात्रतेनुसार आपली दि. ०५/०९/२०२१ पासून अकौन्ट या पदासाठी नेमणूक होत असून आपणास दरमहा रु. ६५००/- इतके मासिक वेतन देण्याचे निश्चित करण्यात आले आहे .

BALKRISHNA CABLE NETWORK

SBSurve
PROPRIETOR



Siddhivinayak Medical

Address : **Near S.T. Stand Dhebewadi**
Pro.- **Mr. Hemant Jadhav, Mob. No. 9422061117**

To,

Miss. Sutar Prajakta Yashawant
At/post- Sutarwadi (Maldan),
Tal. Parab, Dist. Satara.
Mob. No.

Sub- Appointment as Computer Cum Accountant.

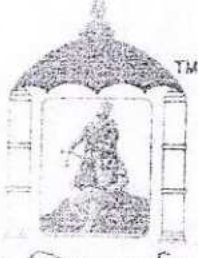
Dear Sir

with preference to your interview on 14 September 2021 we are pleased to offer you an appointment to the above mentioned post on the following terms and condition

- 1) You will report for duty at Dhebewadi
- 2) You working timing shall be from 9.30am to 6.30 pm.
- 3) Basic salary Rupees 7,200/- per month salary cash in hand

If the above terms and conditions are acceptable by to you please return the duplicate copy of this later duty singed a taken of your acceptance.


Siddhivinayak Medical
opp. S.T.Stand Dhebewadi
Prop. Hemant Jadhav



॥ शिवसमर्थ ॥

॥ दि शिवसमर्थ ॥

मल्टीस्टेट को-ऑप. क्रेडिट सोसायटी लिमि

(Reg. No. M.S.C.S./C.R./696/2012)

जावक क्र.: शिव/A/प्रशासन/487/2018

कार्यालयीन आदेश (ऑफिस ऑर्डर)

दिनांक: 21/01/20

प्रति,
श्री. सुनिल उत्तमराव पाटील
मु.पो. काळगांव
ता. पाटण, जि. सातारा

विषय :- संस्थेचे सेवेत नेमणूकीबाबत....

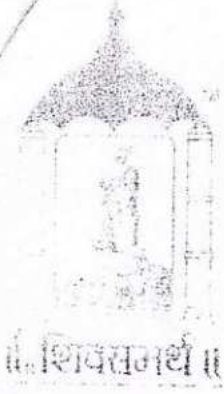
आपणास या आदेशान्वये कळविण्यात येते की, आपली संस्थेचे सेवेत क्लार्क या पदावर तात्पुरते कर्मचारि म्हणून एक वर्षाकरीता खालील अटीस पात्र राहून नेमणूक करणेत येत आहे.

- १) १ वर्षाचा ट्रेनी कालावधीचे लेखी अॅग्रीमेंट राहिल त्याबरोबर उमेदवाराचे शैक्षणिक पात्रतेचे मुळ कागदपत्रे संस्थेत जमा करावी लागतील.
 - २) प्रत्येक महिन्यास एकत्रित पगार रु. ५,०००/- (अक्षरी पाच हजार रुपये फक्त) देण्यात येईल.
 - ३) मिन्सुरीटी डिपॉझिट म्हणून आवश्यक ती रक्कम संस्थेमध्ये स्वतःचे नांव ठेव म्हणून ठेवावी लागेल.
 - ४) उमेदवार कर्मचार्याने दोन प्रतिष्ठीत व्यक्ती ज्याचे सर्वसाधारण वार्षिक उत्पन्न कमीत कमी ५ लाख असेल यांच्या जामीनदार म्हणून सहया लागतील. प्रत्येकी रु. १०,००,०००/- (अक्षरी रुपये दहा लाख फक्त) प्रमाणे दोन जामीन द्यावे लागतील.
 - ५) संस्थेचे सेवा नियम व इतर नियम व त्यामध्ये वेळोवेळी होणारे बदल सदर कालावधीत आपणावर बंधनकारक राहतील.
 - ६) आपली नेमणूक आपण हजर झाले तारखेपासून एक वर्षाचे कालावधी करिता राहिल.
 - ७) गरजेप्रमाणे संस्थेचे नियम / अटी बदलण्याचे अधिकार संस्थेस राहतील.
- सदर नेमणूकीचे कालावधीत आपले कामकाज असमाधानकारक आढळून आलेस आपणास सेवेतून कमी केले जाईल. तरी वरील अटी मान्य असलेस आपण सदर पत्र मिळालेपासून ७ दिवसाचे आत संस्थेचे मुख्य कार्यालय तळमावले, ता. पाटण, जि. सातारा ४९५९०३ येथे वरील प्रमाणे आवश्यक ती पूर्तता करून संस्थेचे सेवेत रुजू व्हावे. कळावे,



(Signature)

अॅड. जनार्दन लक्ष्मण बोत्रे
संस्थापक/अध्यक्ष



सामान्य आहे वळवळीचे, जे जो करील तशाचे,
परंतु तसे योग्यताचे अधिष्ठान वाहीने ॥

॥ शिवराजमहल ॥

मल्टीस्टेट को-ऑप. क्रेडिट सोसायटी लिमि

(Reg. No. M.S.C.S./C.R./696/2012)

संस्थेचे : शिव/A/336/2017

दिनांक : २३/

कार्यालयीन आदेश (ऑफिस ऑर्डर)

प्रति,
सौ. नुतन अशोक पाटील
मु.पो.काळगांव
ता.पाटण, जि.सातारा

विषय :- संस्थेचे सेवेत नेमणूकीबाबत....

आपणास या आदेशान्वये कळविण्यात येते की, आपली संस्थेचे सेवेत क्लार्क या पदावर तात्पुरते कर्मचारी म्हणून एक वर्षाकरीता खालील अटीस पात्र राहून नेमणूक करणेत येत आहे.

- १) १ वर्षाचा ट्रेनी कालावधीचे लेखी अॅग्रीमेंट राहिल त्याबरोबर उमेदवाराचे शैक्षणिक पात्रतेचे मुळ कागदपत्रे संस्थेत जमा करावी लागतील.
- २) प्रत्येक महिन्यास एकत्रित पगार रु. ४,०००/- (अक्षरी चार हजार रुपये फक्त) देण्यात येईल.
- ३) सिव्युरीटी डिपॉझिट म्हणून आवश्यक ती रक्कम संस्थेमध्ये स्वतःचे नांव ठेव म्हणून ठेवावी लागेल.
- ४) उमेदवार कर्मचार्याने दोन प्रतिष्ठीत व्यक्ती ज्याचे सर्वसाधारण वार्षिक उत्पन्न कमीत कमी ५ लाख असेल यांच्या जामीनदार म्हणून सहया लागतील. प्रत्येकी रु. १०,००,०००/- (अक्षरी रुपये दहा लाख फक्त) प्रमाणे दोन जामीन द्यावे लागतील.
- ५) संस्थेचे सेवा नियम व इतर नियम व त्यामध्ये वेळोवेळी होणारे बदल सदर कालावधीत आपणावर बंधनकारक राहतील.
- ६) आपली नेमणूक आपण हजर झाले तारखेपासून एक वर्षाचे कालावधी करिता राहिल.
- ७) गरजेप्रमाणे संस्थेचे नियम / अटी बदलण्याचे अधिकार संस्थेस राहतील.

सदर नेमणूकीचे कालावधीत आपले कामकाज असमाधानकारक आढळून आलेस आपणास सेवेतून कमी केले जाईल. तरी वरील अटी मान्य असलेस आपण सदर पत्र मिळालेपासून ७ दिवसाचे आत संस्थेचे मुख्य कार्यालय तळमावले, ता.पाटण, जि.सातारा ४१५१०३ येथे वरील प्रमाणे आवश्यक ती पूर्तता करून संस्थेचे सेवेत रुजू व्हावे.

कळावे,



अॅड. जनार्दन लक्ष्मण वोत्रे
संस्थापक/अध्यक्ष

Sun Rising Enterprises

Add:- Shop No.22, Sai Prasad Enclave, Plot No.27, Sector-07, Near L.G. Showroom, Kamothe, Navi Mumbai-410209.

Date:

Appointment Letter

This to certify that Miss. Shelar Jyoti Dilip is appointment as Accountant in our Sun Rising Enterprises 15 December 2021.

This certificate given to her for job purpose only.

Thanking You.

Your Sincerely.

For Sun Rising Enterprises

Chorge
Proprietor



सामर्थ्य आहे चळवळीचे, जे जो करील त्याचे,
परंतु तेथे भगवंताचे अधिष्ठान पाहिले ॥

॥ दि शिवसमर्थ ॥^R

मल्टीस्टेट को-ऑप. क्रेडिट सोसायटी लिमिटेड

(Reg. No. M.S.C.S./C.R./696/2012)

मुख्य कार्यालय : शिवसमर्थ भवन, तळमावले, ता.पाटण, जि.सातारा. ४१५१०३. फोन : (०२३७२) २७२११९

जावक क्र. : शिवा/प्रशासन - २/१०४६

दिनांक : २६/०२/२०२२

कार्यालयीन आदेश

विषय : कामकाज पद देणेबाबत ...

माने नेहा बजरंग, मु.पो.जानुगडेवाडी, ता.पाटण, जि.सातारा यांना सदर कार्यालयीन आदेशाद्वारे कळविण्यात येते की, आपली दि. २४/०२/२०२२ पासून संस्थेच्या महिला तळमावले शाखेमध्ये ट्रेनी क्लार्क या पदावरती नेमणूक करण्यात आली आहे. ही नेमणूक दिलेल्या तारखेपासून १ वर्ष कालावधीकरिता त्या पदावरती प्रायोगिक व तात्पुरत्या स्वरूपाची आहे. तरी आपणास दिलेल्या पदाच्या कामाचे स्वरूप दिलेल्या पद्धतीने जबाबदारपणे पार पाडून आपले कामकाज व शाखेचे कामकाज व्यवस्थित पार पाडावे.

सदर आदेश पुढील कार्यालयीन आदेश येईपर्यंत लागू राहील. आपल्या पदाचे व कामकाजाचे स्वरूप/नियमावली या कार्यालयीन आदेशासोबत जोडली आहे. आपण सदर आदेश स्वीकृत करून एक प्रत शाखेत व एक प्रत मुख्य कार्यालयाकडे पाठविण्यात यावी.

आपणास सदर पदाच्या नेमणूकीच्या कालावधीत आपले कामकाज असमाधानकारक आढळून आलेस नेमणूक कमी करण्यात येईल तरी सदर कामाचा चार्ज घेवून तसा अहवाल मुख्य कार्यालयाकडे पाठवावा.

(अॅड. जनार्दन लक्ष्मण बोत्रे)
संस्थापक/अध्यक्ष

प्रति,

- १) माने नेहा बजरंग,
मु.पो.जानुगडेवाडी, ता.पाटण, जि.सातारा
- २) शाखाव्यवस्थापक -
शाखा - महिला तळमावले

प्रत : माहितीसाठी व पुढील योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

- | | | | |
|---------------------|------------------------|--------------------|---------------------------|
| ३) मुख्य कार्यालय - | १) प्रशासन - I | २) प्रशासन - II | ३) कर्मचारी वैयक्तिक फाईल |
| | ४) सी.बी.एस. विभाग | ५) अकाउंट विभाग | ६) केअर टेकर विभाग |
| | ७) कर्ज विभाग | ८) वसुली विभाग | ९) ठेव विभाग |
| | १०) बँक व आर्थिक विभाग | ११) ई-बिझनेस विभाग | १२) विमा विभाग |

टिप:- १) सदर आदेश मिळाल्यानंतर सि.बी.एस. विभाग यांनी कर्मचारी यांचे युजर आय.डी तयार करावे.
२) सदर आदेश मिळाल्यानंतर केअर टेकर विभाग यांनी कर्मचारी यांचे थंब घ्यावे.



रजि. नं. एस.ए.टी./पी.टी.एन./आर.एस.आर./ (सी.आर.) १६८०

स्थापना : १८/८

॥ सहकार हेच सामर्थ्य ॥

सिताई महिला ग्रामिण बिगरशेती सहकारी पतसंस्था

तळमावळे. ता. पाटण, जि. सातारा. मो. ९७६५६८५६५६

स्थापक- श्री. सतिश कचरे B.A.English

* चेअरमन- सौ. कविता कचरे B.A.El

मो. ९४२२०५०८१०

मो. ९७६५५०३९२९

: १६६/२०२१

दिनांक : ११/

Appointment Letter

This to certify that Miss.Lohar Komal Popat is appointment accountant in our Sitai Mahila Pathasanstha 11 Dec. 2021.

This certificate given to her for job purpose only .

Thanking you .

Your Sincerely

व्यवस्थापक

सिताई महिला ग्रामिण बिगर शेती सहकारी पतसंस्था
ता. पाटण, जि. सातारा



संकल्प को-ऑपरेटिव्ह क्रेडिट सोसायटी लि.

नोंदणी. क्र. : बी.ओ.एम./क्यु.एस./आर.एस.आर./सी.आर/८५२४/२००५
घाबलीवाला बिल्डींग, ई ६४, रुम नं. २१, तिसरा माळा, जुनी हनुमान गल्ली,
काळबादेवी, मुंबई-४०० ००२. संपर्क : ०२२-२२४३ ३०३०

जावक क्रमांक : संकल्प / ३५ / २०२१

दिनांक : १०/१२/२०२१

प्रति,
धीरज विश्वास पाचुपते
मोरेस्वर अपार्टमेंट,
सूर्यनगर गेट नं-१, ठाणे
मो नं - ९९२०३९२८८८

विषय : - लिपिक पदावर नेमणूक केल्याबद्दल.....

महोदय,

वरील विषयस अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की आपण दिलेल्या लिपिक पदाच्या अर्जावर विचार करून आपली दिनांक १०/१२/२०२१ रोजी पासून “ लिपिक या पदावर नेमणूक ” केली आहे . आपला प्रोपेशनल कालावधी हा ६ महिन्यांचा कालावधी असेल या प्रोपेशनल कालावधीमध्ये वेतन ८०००/ (आठ हजार रु) एवढे राहिल . सहा महिन्यांनंतर नियमांनुसार वेतन वाढवून दिले जाईल.

आपल्याला संथेच्या कोपरखेरणे शाखा मध्ये काम करावे लागेल .संचालक,शाखा व्यवस्थापक,कर्मचारी यांनी संगीतलेली कामे करणे बंधनकारक राहिल. संथेच्या हितास बाधा असणारे वर्तन आपणाकडून घडल्यास कार्यालय आपणा विरुद्ध जरूर ती कारवाई करेल.

वरील विषयास बदल करण्याचा अधिकार संचालक मंडळास राहिल.



कळावे
आपला विश्वासू
संकल्प को-ऑप.क्रेडीट सोसायटी लि.
कोपरखेरणे शाखा

(Signature)
शाखाधिकारी



सामर्थ्य आहे घडवडीचे, जे जो करीत तयाचे,
परंतु तसे भगवंताचे अधिष्ठान पाहीजे ॥

॥ दि शिवसमर्थ ॥

मल्टीस्टेट को-ऑप. क्रेडिट सोसायटी लिमिटेड

(Reg. No. M.S.C.S./C.R./696/2012)

मुख्य कार्यालय : शिवसमर्थ भवन, तळमावले, ता.पाटण, जि.सातारा. ४१५१०३. फोन : (०२३७२) २७२१९९

नावक क्र. :

दिनांक :

कार्यालयीन आदेश

प्रति,

पानवळ प्रशांत देवदास,

मु.पो. खळे, ता.पाटण, जि.सातारा

विषय :- संस्थेचे सेवेत नेमणूकीबाबत....

आपणांस या आदेशान्वये कळविण्यात येते की, आपली संस्थेच्या मुख्यकार्यालयातील केअर टेकर विभागामध्ये दि.१०/११/२०२२ पासून चालक या पदावर एक वर्षाकरीता खालील अटीस पात्र राहून नेमणूक करणेत येत आहे.

- १) सदर नेमणुकी नंतर उमेदवाराने आपली शैक्षणिक पात्रता व अनुभवाचे बाबतीतले सर्व मुळ कागदपत्रे व त्याचा एक सांक्षाकीत झेरॉक्स संच व संस्थेचा नमुना कर्मचारी अर्जासोबत - हमीपत्र - इंडेमनिटी बॉन्डसह पुर्ण करून शाखेत एक महिन्याच्या आत जमा करावीत त्याशिवाय पगार काढला जाणार नाही तसेच नेमणूक रद्द करणेत येईल. आपली मूळ कागदपत्रे मुख्य कार्यालयाकडून तपासणी करून परत केली जातील.
- २) प्रत्येक महिन्यास एकत्रित पगार रु.७,०००/- (अक्षरी सात हजार रुपये फक्त) देण्यात येईल.
- ३) सुरक्षा ठेव म्हणून दरमहा १० टक्के रक्कम पगारातून कपात करून कर्मचाऱ्याच्या नावे ठेवण्यात येईल.
- ४) उमेदवाराने संस्थेच्या नमुन्यातील १ वर्षाचे हमीपत्र व २ लाख रुपये किमतीच्या इंडेमनिटी बॉन्डवर दोन प्रतिष्ठीत व्यक्तीच्या जामीनदार म्हणून सहया आवश्यक आहेत.
- ५) संस्थेचे सेवा नियम व इतर नियम व त्यामध्ये वेळोवेळी होणारे बदल सदर कालावधीत आपणावर बंधनकारक राहतील.
- ६) आपली नेमणूक आपण हजर झाले तारखेपासून एक वर्षाचे कालावधी करीता ज्यांचे एक वर्ष सेवा पुर्ण होईल ते सुरक्षा ठेव परत मिळण्यास पात्र राहतील जे एक वर्ष अगोदर स्वतःहून नोकरी सोडून जातील त्याची सुरक्षा ठेव ट्रेनिंग फी म्हणून संस्थेत वर्ग केली जाईल अशा कर्मचाऱ्यांची सुरक्षा रक्कम परत दिली जाणार नाही.
- ७) गरजेप्रमाणे संस्थेचे नियम / अटी बदलण्याचे अधिकार संस्थेस राहतील. सदर नेमणूकीचे कालावधीत आपले कामकाज असमाधानकारक आढळून आलेस आपणास सेवेतून कमी केले जाईल.

(अॅड. जनार्दन लक्ष्मण बोत्रे)
संस्थापक/अध्यक्ष

०१८
प्रशासन क्लर्क

प्रशासन अधिकारी

एच.आर.डी. व्यवस्थापक

उपमहाव्यवस्थापक

Ref. No. 401

Date : 01-12-2021

Appointment Letter

Date : 01/12/2021

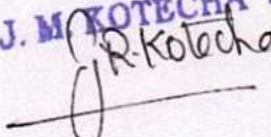
To,
Miss.Ashwini Adhik Chalke,
Add: Post Manegaon,
Tal: Patan District Satara 415103
Mobile No.: 9370290411 / 9075291426.

SUB: Appointment as Computer Operator (Accountant)

This is to certify that Miss Ashwini Adhik Chalke. is appointed as Computer Operator (Accountant) of our Company from 25.11.2021.

This Certificate given is for her job purpose only.

Thanking you,

For J. M. KOTECHE & SONS

Partner



सामर्थ्य आहे पळवलीय, जे जा करील नवाये.
परंतु जेथे भगवंताचे अधिष्ठान पाटील ॥

॥ दि शिवसमर्थ ॥

मल्टीस्टेट को-ऑप. क्रेडिट सोसायटी लिमिटेड

(Reg. No. M.S.C.S.C.R. 696/2012)

मुख्य कार्यालय : शिवसमर्थ भवन, तळमावले, ता.पाटण, जि.सातारा. ४१५१०३. फोन : (०२३७२) २७२१९९

जावक क्र. :

दिनांक :

कार्यालयीन आदेश

विषय : कामकाज पद देणेबाबत ...

पानवळ प्राजक्ता संजय, मु.मान्याचीवाडी, पो.मालदन, ता.पाटण, जि.सातारा यांना सदर कार्यालयीन आदेशाद्वारे कळविण्यात येते की, आपली दि. ०६/०७/२०२१ पासून संस्थेच्या तळमावले शाखेमध्ये ट्रेनी क्लार्क या पदावरती नेमणूक करण्यात आली आहे. ही नेमणूक दिलेल्या तारखेपासून १ वर्ष कालावधीकरिता त्या पदावरती प्रायोगिक व तात्पुरत्या स्वरूपाची आहे. तरी आपणास दिलेल्या पदाच्या कामाचे स्वरूप दिलेल्या पध्दतीने जबाबदारपणे पार पाडून आपले कामकाज व शाखेचे कामकाज व्यवस्थित पार पाडावे.

सदर आदेश पुढील कार्यालयीन आदेश येईपर्यंत लागू राहील. आपल्या पदाचे व कामकाजाचे स्वरूप/ नियमावली या कार्यालयीन आदेशासोबत जोडली आहे. आपण सदर आदेश स्वीकृत करून एक प्रत शाखेत व एक प्रत मुख्य कार्यालयाकडे पाठविण्यात यावी.

आपणास सदर पदाच्या नेमणूकीच्या कालावधीत आपले कामकाज असमाधानकारक आढळून आलेस नेमणूक कमी करण्यात येईल तरी सदर कामाचा चार्ज घेवून तसा अहवाल मुख्य कार्यालयाकडे पाठवावा.

अॅड. जनार्दन लेक्ष्मण बोत्रे
संस्थापक/अध्यक्ष

प्रति,

- १) पानवळ प्राजक्ता संजय,
मु.मान्याचीवाडी, पो.मालदन, ता.पाटण, जि.सातारा
- २) शाखाव्यवस्थापक-
शाखा- तळमावले

प्रत : माहितीसाठी व पुढील योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

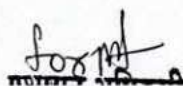
- | | | | |
|---------------------|------------------------|-----------------|---------------------------|
| ३) मुख्य कार्यालय - | १) प्रशासन - I | २) प्रशासन - II | ३) कर्मचारी वैयक्तिक फाईल |
| | ४) सी.बी.एस. विभाग | ५) अकाऊंट विभाग | ६) केअर टेकर विभाग |
| | ७) कर्ज विभाग | ८) वसुली विभाग | ९) ठेव विभाग |
| | १०) बँक व आर्थिक विभाग | | |

टिप :

- १) सदर आदेश मिळाल्यानंतर सि.बी.एस विभाग यांनी कर्मचारी यांचे युजर आय.डी तयार करावे.
- २) सदर आदेश मिळाल्यानंतर केअर टेकर विभाग यांनी कर्मचारी यांचे थंब घ्यावे.

०/८


आचार्य


आचार्य




आचार्य



॥ शिवसमर्थ ॥

सामर्थ्य आहे वळवळीचे, जे जो करील तयाचे,
परंतु तेथे भगवंताचे अधिष्ठान पाहीजे ॥

॥ शिवसमर्थ ॥

महिला ग्रामीण विंगर शेती सहकारी पतसंस्था मर्यादित तळमावले

(नोंदणी क्र.: एसएटी/पीटीएन/आरएसआर (सीआर) १६७३/सन २०१२/२०१३, दि. १९/१०/२०१२)

'यशवंत कॉम्प्लेक्स', जीवनज्योती हॉस्पिटल शेजारी, तळमावले-कुंभारगांव रोड, तळमावले, ता. पाटण, जि. सातारा. फोन (०२३७२) २७२४५६

जावक क्र.: शिव/८/प्रशासन/242/2019

दिनांक 31/01/२०१९



कार्यालयीन आदेश

विषय : कामकाज पद देणेबाबत

तुपे साधना आनंदा , मु. तुपेवाडी पो. काढणे ता. पाटण जि. सातारा पिन कोड ४१५१०३ यांना सदर कार्यालयीन आदेशाद्वारे कळविण्यात येते की, आपली आज दि. ०१/०२/२०१९ पासून महिला तळमावले शाखेमध्ये क्लार्क या पदावरती नेमणूक करण्यात आली आहे. ही नेमणूक दिलेल्या तारखेपासून ३ महिन्यांच्या कालावधीकरिता त्या पदावरती प्रायोगिक व तात्पुरत्या स्वरूपाची आहे. तरी आपणास दिलेल्या पदाच्या कामाचे स्वरूप दिलेल्या पध्दतीने जबाबदारपणे पार पाडून आपले कामकाज व शाखेचे कामकाज व्यवस्थित पार पाडावे.

सदर आदेश पुढील कार्यालयीन आदेश येईपर्यंत लागू राहील. आपल्या पदाचे व कामकाजाचे स्वरूप/नियमावली या कार्यालयीन आदेशासोबत जोडली आहे. आपण सदर आदेश स्वीकृत करून एक प्रत शाखेत व एक प्रत मुख्य कार्यालयाकडे पाठविण्यात यावी.

आपणास सदर पदाच्या नेमणूकीच्या कालावधीत आपले कामकाज असमाधानकारक आढळून आलेस नेमणूक कमी करण्यात येईल तरी सदर कामाचा चार्ज घेवून तसा अहवाल मुख्य कार्यालयाकडे पाठवावा.

अॅड. जनार्दन लक्ष्मण बोत्रे
संस्थापक/अध्यक्ष

प्रति,
तुपे साधना आनंदा ,
मु. तुपेवाडी पो. काढणे ता. पाटण जि. सातारा पिन कोड ४१५१०३

प्रत : माहितीसाठी व पुढील योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१) शाखाव्यवस्थापक-

शाखा- महिला तळमावले

२) मुख्य कार्यालय - १. कर्मचारी नेमणूक फाईल ३) अकाउंट विभाग

२. कर्मचारी वैयक्तिक फाईल ४) सि.बी.एस विभाग ५) केअर टेकर विभाग

JAN SAHAKAR NIDHI LIMITED

CIN: U65999PN2018PLC179179

Office Add.: Balwant Vyapari Sankul, Talmavale, Tal - Patan, Satara (MH) - 415103

Website: www.jansahakar.com Email: jansahakarnidhi007@gmail.com

Member Care: 02372-272007, +91-9764932932

APPOINTMENT LETTER

REF NO.: JSNL/71/30 Sep, 2023

Mrs.Molawade Pradip Ramchandra

At – Molawadewadi Post – Kuthare Tal – Patan , Dist – Satara 415112

Subject: Letter of Appointment

Dear Mrs.Molawade Pradip Ramchandra

This has reference to your application and subsequent interviews you have had with Jan Sahakar Nidhi Limited. We are pleased to appoint you as **Cashier** in its Deposit Department in our Head Office based at Talmavale.

5. Commencement of employment

Your employment will be effective, as of 28/09/2018.

6. Job Title

Your job title will be **Cashier**.

7. Working Hours

Your working hours will be 10.00 am to 6:00 pm as per the current company policy. The company observes a 6-day work week. You will be required to work for such hours as necessary for the proper discharge of your duties to the Company.

8. Date of Appointment

Your date of appointment as per company records is 28/09/2018

We welcome you to the Jan Sahakar Nidhi Limited family and trust we will have a long and mutually rewarding association.



Yours faithfully,


HR Manager

JAN SAHAKAR NIDHI LIMITED

CIN: U65999PN2018PLC179179

Office Add.: Balwant Vyapari Sankul, Talmavale, Tal - Patan, Satara (MH) - 415103

Website: www.jansahakar.com Email: jansahakarnidhi007@gmail.com

Member Care: 02372-272007, +91-9764932932

APPOINTMENT LETTER

REF NO.: JSNL/72/30 Sep, 2023

Mrs.Nalawade Akshay Jagannath

At – Molawadewadi Post – Kuthare Tal – Patan , Dist – Satara 415112

Subject: Letter of Appointment

Dear Mrs.Nalawade Akshay Jagannath

This has reference to your application and subsequent interviews you have had with Jan Sahakar Nidhi Limited. We are pleased to appoint you as **Clerk** in its Deposit Department in our Head Office based at Talmavale.

9. Commencement of employment

Your employment will be effective, as of 15/06/2020.

10. Job Title

Your job title will be **Clerk**.

11. Working Hours

Your working hours will be 10.00 am to 6:00 pm as per the current company policy. The company observes a 6-day work week. You will be required to work for such hours as necessary for the proper discharge of your duties to the Company.

12. Date of Appointment

Your date of appointment as per company records is 15/06/2020

We welcome you to the Jan Sahakar Nidhi Limited family and trust we will have a long and mutually rewarding association.



Yours faithfully,


HR Manager



॥ दि शिवसमर्थ ॥^R

मल्टीस्टेट को-ऑप. क्रेडिट सोसायटी लिमिटेड

(Reg. No. M.S.C.S./C.R./696/2012)

मुख्य कार्यालय : शिवसमर्थ भवन, तळमावले, ता. पाटण, जि. सातारा. ४१५१०३. फोन : (०२३७२) २७२१९९

जावक क्रं. शिव/प्रशासन-१/६५०

दिनांक : १/१०/२०१९
०७/१०/२०२०



कार्यालयीन आदेश

विषय : कामकाज पद देणेबाबत ...

बोरगे तेजस आबासो, मु. बोरगेबाडी, कुंभारगाव, ता. पाटण, जि. सातारा, यांना सदर कार्यालयीन आदेशाद्वारे कळविण्यात येते की, आपली दि. २८/०९/२०२० पासून संस्थेच्या तळमावले शाखेमध्ये ट्रेनी क्लार्क या पदावरती नेमणूक करण्यात आली आहे. ही नेमणूक दिलेल्या तारखेपासून १ वर्ष कालावधीकरिता त्या पदावरती प्रायोगिक व तात्पुरत्या स्वरूपाची आहे. तरी आपणास दिलेल्या पदाच्या कामाचे स्वरूप दिलेल्यापध्दतीने जबाबदारपणे पार पाडून आपले कामकाज व शाखेचे कामकाज व्यवस्थित पार पाडावे.

सदर आदेश पुढील कार्यालयीन आदेश येईपर्यंत लागू राहील. आपल्या पदाचे व कामकाजाचे स्वरूप/नियमावली या कार्यालयीन आदेशासोबत जोडली आहे. आपण सदर आदेश स्वीकृत करून एक प्रत शाखेत व एक प्रत मुख्य कार्यालयाकडे पाठविण्यात यावी.

आपणास सदर पदाच्या नेमणूकीच्या कालावधीत आपले कामकाज असमाधानकारक आढळून आलेस नेमणूक कमी करण्यात येईल तरी सदर कामाचा चार्ज घेवून तसा अहवाल मुख्य कार्यालयाकडे पाठवावा.

अॅड. जनार्दन लक्ष्मण बोत्रे
संस्थापक/अध्यक्ष

प्रति,

बोरगे तेजस आबासो,
मु. बोरगेबाडी, कुंभारगाव, ता. पाटण, जि. सातारा,

प्रत : माहितीसाठी व पुढील योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१) शाखाव्यवस्थापक-

शाखा- तळमावले

२) मुख्य कार्यालय - १) प्रशासन-१

४) केअर टेकर विभाग

७) कर्ज विभाग

२) प्रशासन-॥

५) वसुली विभाग

८) सी. बी. एस विभाग

३) कर्मचारी फाईल

६) अकाऊंट विभाग

९) ठेव विभाग

टिप :

१) सदर आदेश मिळाल्यानंतर सि. बी. एस विभाग यांनी कर्मचारी यांचे युजर आय. डी तयार करावे.

२) सदर आदेश मिळाल्यानंतर केअर टेकर विभाग यांनी कर्मचारी यांचे थंब घ्यावे.



Ref.

Date _____

APPOINTMENT LETTER

Date : 06/12/2021

To,

Miss.YADAV SHRADDHA VILAS

At/ Post Saikde

Tal – Patan Dist. - Satara.415103

Mob No.7972745400

Sub - Appointment as **Accountant**

With preference to your interview on 5th December, 2021.we are pleased to offer you an appointment to the above mentioned post on the following terms and condition.

- 1] You will report for duty at Trimurti Laghu Udyog Mumbai
- 2] You working timing shall be form 10 am to 6 pm.
- 3] Basic salary Rupees 11500/- per month salary cash in hand.

If the above terms and conditions are acceptable by to you please return the duplicate copy of this later duty singed a taken of your acceptance.



(Hijedha)

त्रिमूर्ती लघु उद्योग
नेहरुनगर, राशन ऑफीस समोर,
एच. टी. स्टाफ कॉलनी,
उल्हासनगर-५



सामर्थ्य आहे वळवळीये, जे जो करील तयाचे,
परंतु तेथे भगवंताचे अधिष्ठान पाहिले ॥

॥ दि शिवसमर्थ ॥^R

मल्टीस्टेट को-ऑप. क्रेडिट सोसायटी लिमिटेड

(Reg. No. M.S.C.S./C.R./696/2012)

मुख्य कार्यालय : शिवसमर्थ भवन, तळमावले, ता. पाटण, जि. सातारा. ४१५१०३. फोन : (०२३७२) २७२१९९

जाचक क्र. : शिव/प्रशासन-१/१०१६

दिनांक : २९/०३/२०२१



कार्यालयीन आदेश

विषय : कामकाज पद देणेबाबत ...

बोरगे हिराचंद सुरेश, मु. बोरगेवाडी पो. कुंभारगाव, ता. पाटण, जि. सातारा यांना सदर कार्यालयीन आदेशाद्वारे कळविण्यात येते की, आपली दि. २५/०३/२०२१ पासून संस्थेच्या तळमावले शाखेमध्ये ट्रेनी क्लार्क या पदावरती नेमणूक करण्यात आली आहे. ही नेमणूक दिलेल्या तारखेपासून १ वर्ष कालावधीकरिता त्या पदावरती प्रायोगिक व तात्पुरत्या स्वरूपाची आहे. तरी आपणास दिलेल्या पदाच्या कामाचे स्वरूप दिलेल्या पद्धतीने जबाबदारपणे पार पाडून आपले कामकाज व शाखेचे कामकाज व्यवस्थित पार पाडावे.

सदर आदेश पुढील कार्यालयीन आदेश येईपर्यंत लागू राहील. आपल्या पदाचे व कामकाजाचे स्वरूप/ नियमावली या कार्यालयीन आदेशासोबत जोडली आहे. आपण सदर आदेश स्वीकृत करून एक प्रत शाखेत व एक प्रत मुख्य कार्यालयाकडे पाठविण्यात यावी.

आपणास सदर पदाच्या नेमणूकीच्या कालावधीत आपले कामकाज असमाधानकारक आढळून आलेस नेमणूक कमी करण्यात येईल तरी सदर कामाचा चार्ज घेवून तसा अहवाल मुख्य कार्यालयाकडे पाठवावा.

अॅड. जनार्दन लक्ष्मण बोत्रे
संस्थापक/अध्यक्ष

प्रति,

- १) बोरगे हिराचंद सुरेश,
मु. बोरगेवाडी पो. कुंभारगाव, ता. पाटण, जि. सातारा
- २) शाखाव्यवस्थापक-
शाखा- तळमावले

प्रत : माहितीसाठी व पुढील योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

- | | | | |
|---------------------|------------------------|-----------------|---------------------------|
| ३) मुख्य कार्यालय - | १) प्रशासन - I | २) प्रशासन - II | ३) कर्मचारी वैयक्तिक फाईल |
| | ४) सी.बी.एस. विभाग | ५) अकाऊंट विभाग | ६) केअर टेकर विभाग |
| | ७) कर्ज विभाग | ८) वसुली विभाग | ९) ठेव विभाग |
| | १०) बँक व आर्थिक विभाग | | |

टिप :

- १) सदर आदेश मिळाल्यानंतर सि.बी.एस. विभाग यांनी कर्मचारी यांचे युजर आय.डी तयार करावे.
- २) सदर आदेश मिळाल्यानंतर केअर टेकर विभाग यांनी कर्मचारी यांचे थंब घ्यावे.

राज्यमाता स्वयंम साहाय्यता महिला बचत गट

अध्यक्ष : आनंदी महादेव पुजारी

स्वस्त धान्य दुकान

उमरकांचन ता.पाटण, जि.सातारा. Mob No - 7798019888

दिनांक : ३१/०३/२०२२

प्रति,

कु. अश्विनी आत्माराम सुतार

मु.पो. उमरकांचन

ता.पाटण, जि.सातारा

विषय : अकौंटंट म्हणून नियुक्ती करणेबाबत.

या पत्राव्दारे आपणास कळविण्यात येते की, कु. अश्विनी आत्माराम सुतार मु.पो. उमरकांचन ता.पाटण, जि.सातारा राजमाता स्वयंम साहाय्यता महिला बचत गट संचालक मंडळाच्या ठरावानुसार आपली अकौंटंट या पदावर दिनांक ०१/०९/२०२१ पासून स्वस्त धान्य दुकानात नियुक्ती करण्यात आलेली आहे. तरी आपणांस मासिक वेतन रुपये ४५०० इतके ठरविण्यात आले आहे.

Ankita

अध्यक्ष

राजमाता स्वयंम साहाय्यता महिला बचत गट,
उमरकांचन ता.पाटण, जि.सातारा

S.R.Sutar

सचिव



॥ दि शिवसमर्थ ॥^R

मल्टीस्टेट को-ऑप. क्रेडिट सोसायटी लिमिटेड

(Reg. No. M.S.C.S./C.R./696/2012)

मुख्य कार्यालय : शिवसमर्थ भवन, तळमावले, ता. पाटण, जि. सातारा. ४१५१०३. फोन : (०२३७२) २७२१११

जावक.कं. : शिव/आ/प्रशासन/३०८/२०२०

दिनांक : ११/०३/२०२०



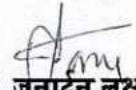
कार्यालयीन आदेश

विषय : कामकाज पद देणेबाबत ...

चव्हाण अनिल राजाराम, मु.पो. सणबूर, ता. पाटण, जि. सातारा यांना सदर कार्यालयीन आदेशाद्वारे कळविण्यात येते की, आपली दि. ०१/०३/२०२० पासून संस्थेच्या सणबूर शाखेमध्ये ट्रेनी क्लार्क या पदावरती नेमणूक करण्यात आली आहे. ही नेमणूक दिलेल्या तारखेपासून १ वर्ष कालावधीकरिता त्या पदावरती प्रायोगिक व तात्पुरत्या स्वरूपाची आहे. तरी आपणास दिलेल्या पदाच्या कामाचे स्वरूप दिलेल्या पध्दतीने जबाबदारपणे पार पाडून आपले कामकाज व शाखेचे कामकाज व्यवस्थित पार पाडावे.

सदर आदेश पुढील कार्यालयीन आदेश येईपर्यंत लागू राहील. आपल्या पदाचे व कामकाजाचे स्वरूप/नियमावली या कार्यालयीन आदेशासोबत जोडली आहे. आपण सदर आदेश स्वीकृत करुन एक प्रत शाखेत व एक प्रत मुख्य कार्यालयाकडे पाठविण्यात यावी.

आपणास सदर पदाच्या नेमणूकीच्या कालावधीत आपले कामकाज असमाधानकारक आढळून आलेस नेमणूक कमी करण्यात येईल तरी सदर कामाचा चार्ज घेवून तसा अहवाल मुख्य कार्यालयाकडे पाठवावा.


अॅड. जनार्दन लक्ष्मण बोरे
संस्थापक/अध्यक्ष

प्रति,

चव्हाण अनिल राजाराम,
मु.पो. सणबूर, ता. पाटण, जि. सातारा
प्रत : माहितीसाठी व पुढील योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१) शाखाव्यवस्थापक-

शाखा- सणबूर

२) मुख्य कार्यालय -

१) प्रशासन-।

२) प्रशासन-॥

३) कर्मचारी फाईल

४) केअर टेकर विभाग

५) वसुली विभाग

६) अकाऊंट विभाग

७) कर्ज विभाग

८) सी.बी.एस विभाग

९) ठेव विभाग

टिप.

१) सदर आदेश मिळाल्यानंतर सि.बी.एस विभाग यांनी कर्मचारी यांचे युजर आय.डी तयार करावे.

२) सदर आदेश मिळाल्यानंतर केअर टेकर विभाग यांनी कर्मचारी यांचे थंब घ्यावे.



साधर्य आहे चळवळीचे, जो जो करील त्याचे,
परंतु नेहमं भावनेने अधिष्ठान पाहीजे ॥

॥ दि शिवसमर्थ ॥

मल्टीस्टेट को.ऑप.क्रेडीट.सोसा.लि; तळमावले

प्रशासकीय कार्यालय : शिवसमर्थ भवन, क्राड-देवेवाडी रोड, तळमावले, ता.पाटण, जि.सातारा. ४१५१०३. फोन : (०२३७२) २७२७९२, मो. ९०८२२२२२

जावक क्र. शिव/प्रशासन-I/453

दिनांक 10-07-2020



कार्यालयीन आदेश

विषय :- कामकाज पद देणेबाबत....

श्री. विजय निवास सवादकर मु.पो.खळे, ता. पाटण जि. सातारा यांना सदर कार्यालयीन आदेशाबारे कळविण्यात येते की, आपली दि. ०६/०८/२०१९ पासून संस्थेच्या मुख्य कार्यालयामध्ये क्लार्क या पदावर नेमणूक करण्यात आली आहे. ही नेमणूक दिलेल्या तारखेपासून १ वर्षाच्या कालावधी करिता त्या पदावरती प्रायोगिक व तात्पुरत्या स्वरूपाची आहे. तरी आपणस दिलेल्या पदाच्या कामाचे स्वरूप दिलेल्या पध्दतीने जबाबदार पध्दतीने पार पाडून आपले कामकाज व शाखेचे कामकाज व्यवस्थित पार पाडावे.

सदर आदेश पुढील कार्यालयीन आदेश येई पर्यंत लागू राहतील. आपल्या पदाचे कामकाजाचे स्वरूप /नियमावली या कार्यालयीन आदेशासोबत जोडली आहे. आपण सदर आदेश स्वीकृत करून एकप्रत शाखेत व एक प्रत मुख्यालयाकडे पाठवण्यात यावी.

आपणांस सदर पदाच्या नेमणुकीच्या कालावधीत आपले कामकाज समाधानकारक असल्याचे आढळून आलेस नेमणूक करण्यात येईल सदर कामाचा चार्ज घेवून तसा अहवाल मुख्यालयातील प्रशासन विभागाकडे पाठवावा.

अॅड. जयदेव लक्ष्मण बोत्रे
संस्थापक / अध्यक्ष

प्रति,

- १) श्री.सवादकर विजय निवास
मु.पो.खळे, ता. पाटण जि. सातारा
- २) मुख्यकार्यालय तळमावले



MANGANGA SAHAKARI PATSANSTHA LTD., MUMBAI

नोंदणी क्र. : बि.ओ.एम./आर.एस.आर./४८२/वर्ष १९७०

मुख्यालय : ४/२, निकलस टिक्सेरा कॉलनी, चर्च समोरील म्युनिसिपल मराठी शाळेमागे,
कांजूर व्हिलेज, कांजूरमार्ग (पू), मुंबई - ४०० ०४२.
मोबाईल : ७७३८३६९५४९ Email : mangangasahpatid@gmail.com

मासपत्र २०२१. २०२२

शाखा :

प्रति,

श्री. धनराज आत्माराम पाचुपते

नवनाथ दर्शन किसननगर ३

वागळे इस्टेट, ठाणे

- 3 DEC 2021

विषय :- नेमणूकीबाबत.

वरील विषयाला अनुसरून आपणांस कळविण्यात येते कि, आपल्या दि. ०२.१२.२०२१ च्या अर्जाचा विचार करून आपली दिनांक ०५.१२.२०२१ रोजी पासून संस्थेत हंगामी 'लिपिक' या पदावर नेमणूक केली आहे. तरी कामावर त्वरीत हजर रहावे.

आपला प्रोबेशन कालावधी सहा महिने असून प्रोबेशन कालावधीत वेतन मासिक रु. ८५००/- असेल. सहा महिन्यांनंतर नियमानुसार वेतन दिले जाईल. आपला सेवेत कायम करण्याचा कालावधी ०५.१२.२०२१ ते ०५.०६.२०२३ असा राहील. या कालावधीमध्ये आपले काम समाधानकारक न वाटल्यास आपणांस कायम सेवेत सामावून न घेता आपली सेवा खंडीत करण्यात येईल. आपल्याला संस्थेच्या कोणत्याही व नविन चालु होणाऱ्या शाखेत काम करणे बंधनकारक राहील. संचालक व कर्मचारी यांनी सांगितलेली कामे करावी लागतील. संस्थेच्या हितास बाधा आणणारे वर्तन आपणाकडून घडल्यास संस्था आपणा विरुद्ध जरूर ती कारवाई करेल.

वरील बाबींचा विचार करून कामावर हजर रहावे.

वरील कालावधीमध्ये बदल करण्याचा अधिकार संचालक मंडळास राहील.



कळावे,
आपला विश्वासू



सामर्थ्य आहे चढवडीचे, ने जो करील तयाचे,
परंतु तेथे भगवंताचे अधिष्ठान पाहिले ॥

॥ शिवसमर्थ ॥

(Reg. No. M.S.C.S./C.R./696/2012)

मल्टीस्टेट को-ऑप. क्रेडिट सोसायटी लिमिटेड

जावक कं. :

दिनांक :

कार्यालयीन आदेश

विषय :- कामकाज पद देणेबाबत....

श्री. युवराज हणमंत माने मु.मान्याचीवाडी, पो.कुंभारगाव, ता. पाटण जि. सातारा यांना सदर कार्यालयीन आदेशाबारे कळविण्यात येते की, आपली दि. १७/११/२०१७ पासून संस्थेच्या मुख्यकार्यालयामध्ये व्यवस्थापक या पदावर नेमणूक करण्यात आली आहे. ही नेमणूक दिलेल्या तारखेपासून १ वर्षाच्या कालावधी करिता त्या पदावरती प्रायोगिक व तात्पुरत्या स्वरूपाची आहे. तरी आपणस दिलेल्या पदाच्या कामाचे स्वरूप दिलेल्या पध्दतीने जबाबदार पध्दतीने पार पाडून आपले कामकाज व शाखेचे कामकाज व्यवस्थित पार पाडावे.

सदर आदेश पुढील कार्यालयीन आदेश येई पर्यंत लागू राहतील. आपल्या पदाचे कामकाजाचे स्वरूप /नियमावली या कार्यालयीन आदेशासोबत जोडली आहे. आपण सदर आदेश स्वीकृत करून एकप्रत मुख्यालयाकडे पाठवण्यात यावी.

आपणांस सदर पदाच्या नेमणुकीच्या कालावधीत आपले कामकाज समाधानकारक असल्याचे आढळून आलेस नेमणूक करण्यात येईल सदर कामाचा चार्ज घेवून तसा अहवाल मुख्यालयातील प्रशासन विभागाकडे पाठवावा.

अॅड. जनादेन लक्ष्मण बोत्रे
संस्थापक / अध्यक्ष

प्रति,

१) श्री. युवराज हणमंत माने.

मु. मान्याचीवाडी. पो. कुंभारगाव,

ता. पाटण जि. सातारा

२) मुख्यकार्यालय तळमावले



सामर्थ्य आहे चढवडीचे, जो जो करील तयाचे,
परंतु तेथे भगवंताचे अधिष्ठान पाहीजे ॥

(Reg. No. M.S.C.S./C.R.-8962011)

॥ दि शिवसमर्थ ॥

मल्टीस्टेट को.ऑप.क्रेडीट.सोसा.लि; तळमावले

प्रशासकीय कार्यालय : शिवसमर्थ भवन, कगाड-देववाडी रोड, तळमावले, ता. पाटण, जि. सातारा. ४१५१०३. फोन : (०२३७२) २७२१९९, मो. ७०८३७८०४४४

कॉन्क. क्र. : शिव/प्रशासन-I/५२२

दिनांक : ०१/०७/२०२०



कार्यालयीन आदेश

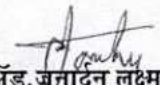
विषय :- कामकाज पद देणेबाबत....

३२१५

श्री.इंद्रजित अधिकराव कणसे मु.पानवळवाडी,पो.मालदन, ता. पाटण जि. सातारा यांना सदर कार्यालयीन आदेशाबारे कळविण्यात येते की,आपली दि.०१/०५/२०१३ पासून संस्थेच्या (मुख्यकार्यालयामध्ये) क्लार्क/अधिकारी या पदावर नेमणूक करण्यात आली आहे. ही नेमणूक दिलेल्या तारखेपासून १ वर्षा कालावधी करीता त्या पदावरती प्रायोगिक व तात्पुरत्या स्वरूपाची आहे. तरी आपणस दिलेल्या पदाच्या कामाचे स्वरूप दिलेल्या पध्दतीने जबाबदार पध्दतीने पार पाडून आपले कामकाज व शाखेचे कामकाज व्यवस्थित पार पाडावे.

सदर आदेश पुढील कार्यालयीन आदेश येई पर्यंत लागू राहतील. आपल्या पदाचे कामकाजाचे स्वरूप /नियमावली या कार्यालयीन आदेशासोबत जोडली आहे. आपण सदर आदेश स्वीकृत करून एक प्रत मुख्यालयाकडे पाठवण्यात यावी.

आपणांस सदर पदाच्या नेमणुकीच्या कालावधीत आपले कामकाज समाधानकारक असल्याचे आढळून आलेस नेमणूक करण्यात येईल सदर कामाचा चार्ज घेवून तसा अहवाल मुख्यालयातील प्रशासन विभागाकडे पाठवावा.


अॅड. जनादेन लक्ष्मण बोत्रे
संस्थापक / अध्यक्ष

प्रति,

- १ श्री.इंद्रजित अधिकराव कणसे ,
मु.पानवळवाडी.पो.मालदन,
ता. पाटण जि. सातारा .
- २)मुख्यकार्यालय तळमावले.

JAN SAHAKAR NIDHI LIMITED

CIN: U65999PN2018PLC179179

Office Add.: Balwant Vyapari Sankul, Talmavale, Tal - Patan, Satara (MH) - 415103

Website: www.jansahakar.com Email: jansahakarnidhi007@gmail.com

Member Care: 02372-272007, +91-9764932932

APPOINTMENT LETTER

REF NO.: JSNL/70/30 Sep, 2023

Mrs.Molawade Vivek Ashok

At – Molawadewadi Post – Kuthare Tal – Patan , Dist – Satara 415112

Subject: Letter of Appointment

Dear Mrs.Molawade Vivek Ashok

This has reference to your application and subsequent interviews you have had with Jan Sahakar Nidhi Limited. We are pleased to appoint you as **Office Superintendent** in its Deposit Department in our Head Office based at Talmavale.

1. Commencement of employment

Your employment will be effective, as of 28/09/2018.

2. Job Title

Your job title will be **Office Superintendent**.

3. Working Hours

Your working hours will be 10.00 am to 6:00 pm as per the current company policy. The company observes a 6-day work week. You will be required to work for such hours as necessary for the proper discharge of your duties to the Company.

4. Date of Appointment

Your date of appointment as per company records is 28/09/2018

We welcome you to the Jan Sahakar Nidhi Limited family and trust we will have a long and mutually rewarding association.



Yours faithfully,

HR Manager

Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Student Economics Welfare Scheme Management Meeting- 2023-24

